



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 grudnia 2008 r.

Nr 219

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 4587 – Nr III/30/5/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków 16804
- 4588 – Nr XXVI/244/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czechowice-Dziedzice oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży 16806
- 4589 – Nr XXVII/203/2008 Rady Gminy Czernichów z dnia 22 października 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów 16807
- 4590 – Nr XXII/136/08 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 24 października 2008 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszarawie 16808
- 4591 – Nr XX/148/2008 Rady Gminy Kozy z dnia 23 października 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach 16811
- 4592 – Nr XXVI/315/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 października 2008 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Skoczowa i nadaniu jej statutu 16811
- 4593 – Nr XXVI/326/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 października 2008 r. w sprawie regulaminu umieszczania materiałów na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Skoczów 16814
- 4594 – Nr XXVI/331/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2009 roku 16816
- 4595 – Nr XXVI/332/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Skoczów 16817
- 4596 – Nr XXVI/297/2008 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 16817
- 4597 – Nr XXVI/300/2008 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 października 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Wantuły w Ustroniu 16819
- 4598 – Nr XXV/321/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, obowiązującego w roku 2009 16821
- 4599 – Nr XXVIII/281/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wodzisławia Śląskiego obejmującego obszar pojedynczych działek 16826

ZARZĄDZENIE

- 4600 – Prezydenta Miasta Żory OR.0151 1192/08 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Żory w 2009 roku 16871

INFORMACJA

- 4601 – Prezesa Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu na kadencję do dnia 31 grudnia 2012 r. 16878

POSTANOWIENIE

4602 – Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Stanisława Edmunda Wójcika przed upływem kadencji 16878

4587

UCHWAŁA NR III/30/5/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 19 listopada 2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 z 2003 roku, poz. 1568, z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1

1. Z budżetu Województwa Śląskiego mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na planowane w danym roku kalendarzowym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach znajdujących się w województwie śląskim, wpisanych do rejestru zabytków.
2. Celem udzielania dotacji jest wspieranie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego województwa śląskiego.
3. Wysokość środków na zadanie określone w ust. 1 określa corocznie Sejmik Województwa Śląskiego w uchwale budżetowej.

§ 2

Dotacja może być udzielona każdemu kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa § 1 ust. 1, z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, które są finansowane ze środków finansowych przyznanych odpowiednio przez dysponentów części budżetowych bądź jednostki samorządu terytorialnego, którym podlegają te jednostki.

§ 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez

uprawniony podmiot wniosku do Śląskiego Centrum Dziedzictwa Kulturowego – jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego.

2. Złożone wnioski rozpatrywane są w dwóch edycjach na zasadzie konkursowej.
3. Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej „Zarządem”, w corocznym ogłoszeniu podaje wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje, terminy składania wniosków oraz ich rozpatrzenia.
4. Zarząd może ustalić zadania priorytetowe na dany rok.
5. W przypadku, gdy środki na dany rok kalendarzowy zostaną w całości wykorzystane w terminie I naboru, nabór II nie zostanie przeprowadzony.
6. Podane w ogłoszeniu terminy nie są wiążące przy ubieganiu się o dotacje na prace interwencyjne pod warunkiem dołączenia opinii lub ekspertyzy wydanej przez podmiot do tego uprawniony, stwierdzającej konieczność przeprowadzenia tych prac.

§ 4

1. Wniosek o dotację musi zawierać następujące dane i materiały:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) adres obiektu zabytkowego będącego przedmiotem dotacji lub miejsce jego przechowywania,
 - 3) kserokopię decyzji wpisu do rejestru zabytków potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez posiadacza oryginału decyzji.
 - 4) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, tj. wypis z ksiąg wieczystych wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku, w przypadku zabytków ruchomych nie posia-

- dających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności,
- 5) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 6) pozwolenie na prowadzenie prac przy zabytku wydane przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w przypadku prac budowlanych dodatkowo pozwolenie na budowę lub uzgodniony przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków program prac konserwatorskich, z zastrzeżeniem uzyskania pozwolenia przed podpisaniem umowy,
 - 7) wnioskowaną kwotę i informację o procentowym udziale dotacji w kosztorysowej wysokości całości prac,
 - 8) w przypadku ubiegania się o dotację w wysokości przekraczającej 50% nakładów koniecznych na prace przy zabytku należy dołączyć opinię lub ekspertyzę, wydaną przez podmiot do tego uprawniony, stwierdzającą konieczność przeprowadzenia prac złożonych pod względem technologicznym lub konieczność niezwłocznego podjęcia prac ze względu na stan zachowania zabytku,
 - 9) zakres i rodzaj prac, które mają być objęte dotacją,
 - 10) opis publicznej dostępności obiektu,
 - 11) planowany termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 12) harmonogram prac,
 - 13) kosztorys wraz z przedmiarem,
 - 14) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości posiadanych środków własnych na realizację zadania będącego przedmiotem wniosku,
 - 15) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace będące przedmiotem wniosku oraz informację o wystąpieniach o takie środki złożonych do innych podmiotów,
 - 16) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 17) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT,
 - 18) oświadczenie, że prace będące przedmiotem wniosku nie były dotowane ze środków publicznych w ciągu ostatnich 10 lat,
 - 19) oświadczenie, że na Wnioskodawcy nie ciąży zakaz otrzymywania dotacji.
2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, podatek VAT, zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace nieobjęte wnioskiem.
 3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsię-

- biorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5

1. Formalnej oceny wniosków, w tym kosztorysu oraz zakresu rzeczowego planowanych prac, dokonuje Śląskie Centrum Dziedzictwa Kulturowego.
2. Wnioski wraz z oceną, o której mowa w ust. 1, przekazywane są do Wydziału Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zwanego dalej „Wydziałem Kultury”.

§ 6

1. Wnioski poprawne formalnie opiniuje powoływana przez Zarząd Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Zarządu jako przewodniczący, radni komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw kultury, dyrektor lub zastępca dyrektora Wydziału Kultury oraz eksperci.
2. Zadaniem Komisji jest przedstawienie Zarządowi propozycji podmiotów i zadań, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz wykazu podmiotów i zadań bez rekomendacji.
3. Skład Komisji może być aktualizowany.
4. Sposób pracy Komisji określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
5. Przy ocenie wniosków Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej,
 - b) dostępność zabytku,
 - c) stan zachowania zabytku,
 - d) rzetelność kosztorysu i realność wykonania planowanych prac w roku kalendarzowym,
 - e) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł,
 - f) kontynuacja prac,
 - g) zgodność z gminnym, powiatowym i wojewódzkim programem opieki nad zabytkami województwa śląskiego.

§ 7

1. Decyzję o udzielaniu dotacji lub o odmowie jej

udzielenia podejmuje, w formie uchwały, Sejmik Województwa Śląskiego na wniosek Zarządu.

2. Uchwała o udzieleniu dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały o przyznaniu dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
3. Treść uchwały, o której mowa ust. 1, podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego na okres 1 miesiąca oraz na stronie internetowej Województwa Śląskiego (www.silesia-region.pl).
4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania w ograniczonym zakresie, jest on zobowiązany do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. Wnioskodawca może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Śląskiego.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Kultury w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji. Na wniosek Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.

§ 8

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - a) zakres planowanych prac oraz termin realizacji,
 - b) numer i datę pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem,
 - c) wysokość i procent udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
 - d) sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - e) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) tryb kontroli wykonania umowy.
2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Wnioskodawcę po terminie

zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

3. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację oraz zawarto umowę o jej udzieleniu, zobowiązany jest złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz protokół z odbioru prac w terminie określonym w umowie.

§ 9

Wzory wniosku o udzielenie dotacji, umowy oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego określi Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 10

1. Rozliczenia dotacji i kontroli dokonuje Wydział Kultury we współpracy ze Śląskim Centrum Dziedzictwa Kulturowego w zakresie oceny merytorycznej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.
3. Wydział Kultury prowadzi dokumentację udzielonych dotacji zawierającą dane identyfikujące zabytek, dane adresowe jego właściciela lub posiadacza, informację o wysokości wykorzystanej dotacji. O przyznanych dotacjach informuje inne organy publiczne uprawnione do udzielania dotacji na prace przy zabytkach.
4. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

4588

**UCHWAŁA NR XXVI/244/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 28 października 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czechowice-Dziedzice oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 34 ust. 6, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XLIX/300/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 5 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Czechowice-Dziedzice oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży, zm. Uchwałą Nr IX/63/99 z dnia

23 marca 1999 r., Uchwałą Nr XVI/149/03 z dnia 28 października 2003 r., Uchwałą Nr XIX/210/04 z dnia 12 stycznia 2004 r., Uchwałą Nr XXIX/360/04 z dnia 28 grudnia 2004 r., Uchwałą Nr X/65/07 z dnia 29 maja 2007 r. w § 3 uchyla się pkt 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

4589

**UCHWAŁA Nr XXVII/203/2008
Rady Gminy Czernichów**

z dnia 22 października 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów wprowadzonego Uchwałą Nr XXXIII/280/2005 Rady Gminy Czernichów z dn. 25.10.2005 r.

1. W § 1, ust. 1 zmienia się pkt 4 poprzez dodanie:

- 1) pkt 4a o treści:** „Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami),”
- 2) pkt 4b o treści:** „Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późniejszymi zmianami),”
- 3) pkt 4c o treści:** „Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późniejszymi zmianami)”.

2. W § 1, ust. 1 punkt 12 ulega zmianie i uzyskuje następujące brzmienie:

„Zarządzenia 63/2005 Wójta Gminy Czernichów z dnia 2 września 2005 roku. w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów do realizacji Ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”,

3. W § 1, ust.1 zmienia się pkt 12 poprzez dodanie:

- 1) pkt 12 a o treści:** „Zarządzenia Wójta Gminy Czernichów Nr 4 z dnia 14 stycznia 2008 roku w sprawie: Upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej”,
- 2) pkt 12 b o treści:** „Zarządzenia Wójta Gminy Czernichów Nr 3 z dnia 14 stycznia 2008 roku w sprawie: Upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów do wydawania decyzji w sprawach dodatku mieszkaniowego”.
- 3) pkt 12 c o treści:** „Zarządzenia Wójta Gminy Czernichów Nr 92 /2008 z dnia 21 sierpnia 2008 roku, w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Czernichów do realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

4. W § 5 dodaje się:

- 1) pkt 8 o treści:** Zadania wynikające z Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późniejszymi zmianami),
- 2) pkt 9 o treści:** Zadania wynikające z Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późniejszymi zmianami).
- 3) pkt 10 o treści:** Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

4590

**UCHWAŁA NR XXII/136/08
Rady Gminy w Koszarawie**

z dnia 24 października 2008 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszarawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115, poz. 728 – tekst jednolity).

Rada Gminy Koszarawa
uchwała:

§ 1

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszarawie, stanowiący załącznik nr XXII/136/08 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XV/110/08 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 11 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszarawie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Zoń

Załącznik

**do Uchwały Nr XXII/136/08
Rady Gminy w Koszarawie
z dnia 24 października 2008**

STATUT

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Koszarawie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszarawie, zwany dalej GOPS jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami)
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 315 z 2008 r., poz. 728 – tekst jednolity)
 - 3) ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami)
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami))
 - 5) ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej

- z dnia 22 kwietnia 2005 r. (Dz. U. 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami)
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z dnia 19 października Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami) innych właściwych aktów prawnych
 - 7) innych właściwych aktów prawnych
 - 8) niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa.
2. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.
3. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Koszarawa.
4. Funkcję inspekcyjno-kontrolną nad jakością zadań wykonywanych przez Ośrodek pełni Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.
5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Urzędzie Gminy w Koszarawie.
6. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Koszarawa.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 3

1. GOPS realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej, polegające w szczególności na:
 - a) umożliwieniu osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych i materialnych, których nie są w stanie pokonać własnymi siłami, środkami i możliwościami
 - b) zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w sytuacjach określonych w punkcie a
 - c) doprowadzaniu do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich zintegrowania ze środowiskiem i warunkami otaczającymi
 - d) umacnianiu rodziny.
2. GOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

Realizacja tych zadań obejmuje:

 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach

- b) świadczenie usług przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych przepisach dotyczących pomocy społecznej
 - c) rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz analiza i ocena zjawisk powodujących ich pojawienie się a także rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
 - d) prowadzenie socjalnej pracy socjalnej zmierzającej do udzielania pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do samodzielnego funkcjonowania w społeczności
 - e) inspirowanie i prowadzenie działań profilaktycznych
 - f) współdziałanie z wszelkimi podmiotami realizującymi lub mającymi możliwość realizacji zadania z pomocy społecznej
 - g) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją celów i zadań Ośrodka oraz wykonywanymi przez Ośrodek czynnościami
 - h) podejmowanie innych działań wynikających z przepisów ustawowych, zleceń i porozumień dotyczących pomocy społecznej
3. GOPS realizuje również zadania wynikające z innych ustaw to jest:
 - a) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami), a w szczególności:
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych to jest: zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych
 - przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka;
 - opłacanie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - b) ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej z dnia 22 kwietnia 2005 r. (Dz. U. 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami)
 - c) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z dnia 19 października Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami), a w szczególności:
 - prowadzenie spraw związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów
 - prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych
 - d) innych właściwych aktów prawnych

§ 4

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek

realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi

2. W zakresie realizacji zadań GOPS współdziała z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. GOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej z poza terenu gminy.

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 5

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny sporządzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy.
2. Kierownika GOPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

§ 6

1. Kierownik GOPS odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7

Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
2. Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS
3. Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności

GOPS,

4. Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami.

§ 8

GOPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 9

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 10

1. Działalność GOPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11

GOPS może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest budżet gminy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 13

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany postanowień statutu wymagają trybu określonego dla jego uchwalenia.

4591

UCHWAŁA NR XX/148/2008 Rady Gminy Kozy

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378)

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXV/260/2006 Rada Gminy Kozy z dnia 29

czerwca 2006 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach wprowadza się następującą zmianę:

w § 4 dodaje się ust. 26 w brzmieniu:

„26. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

4592

UCHWAŁA NR XXVI/315/2008 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Skoczowa i nadaniu jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwala:

§ 1

Powołać się Młodzieżową Radę Miejską Skoczowa.

§ 2

Nadać Młodzieżowej Radzie Miejskiej Skoczowa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w „Wieściach Skoczowskich”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/315/2008
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 30 października 2008 r.**

**STATUT
Młodzieżowej Rady Miejskiej Skoczowa**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Skoczowa zwanej dalej Radą oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

II. Sesje rady

§ 2

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady – Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji (w I kadencji Przewodniczący Rady Miejskiej Skoczowa).
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:
 - 1) złożenie przyrzeczenia przez nowo wybranych radnych,
 - 2) wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady,
 - 3) ustalenie liczby stałych komisji, ich zakresu działania oraz wybór Przewodniczących stałych komisji.
4. Rada wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
5. Przewodniczących komisji wybiera się w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.
2. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

III. Przygotowanie sesji

§ 4

1. Projekt porządku obrad na sesji ustala Przewodniczący Rady.

2. Tematykę obrad materiały i projekty uchwał przygotowują komisje.
3. Zawiadomienie o sesji powinno być poddane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

IV. Zasady obradowania

§ 5

Sesje Rady są jawne.

§ 6

Posiedzenie sesji otwiera i zamyka Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły:
„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Skoczowa”.
2. Po otwarciu Przewodniczący stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 8

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Radny Może wystąpić z wnioskiem bądź zmianę w projekcie porządku obrad.
3. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 i 2 Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad sesji.

§ 9

W porządku obrad sesji przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) zgłaszanie interpelacji, zapytań i wniosków przez radnych,
- 3) sprawy bieżące rady.

§ 10

Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach dla młodzieży Gminy Skoczów, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle.

§ 11

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
2. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może dokonać za zgodą Rady zmian w kolejno-

ści poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 12

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić radnym i osobom uczestniczącym w sesji uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie wydłuża czas wystąpienia, Przewodniczący może zwrócić radnemu uwagę, a po dwukrotnym upomnieniu – odebrać głos.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji określonych w ust. 1 i 2 Przewodniczący może określić limit czasowy wystąpień radnych i ograniczyć ilość wystąpień radnego w jednym temacie.
5. Jeśli treść lub sposób wystąpień lub zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji- Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, co odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, który przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dotyczące:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) wycofania określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 4) ograniczenia czasu przemówień,
 - 5) trybu głosowania,
 - 6) przeliczenia głosów,
 - 7) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
 - 8) zgłoszenia autopoprawki do projektu lub wycofania projektu,
 - 9) przestrzegania porządku obrad,
 - 10) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
 - 11) zarządzenia przerwy.
3. Zgłoszony wniosek merytoryczny winien zawierać projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej Przedmiotem wniosku oraz jego uzasadnienie.

§ 14

Przewodniczący może udzielić głosu osobie z publiczności.

§ 15

1. Z każdej sesji sporządza się w ciągu 21 dni protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia. Protokół sesji winien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) nazwisko Przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
 - 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za i „przeciw” oraz „wstrzymuje się”,
 - 8) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.
2. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności radnych,
 - 2) listę zaproszonych gości,
 - 3) podjęte przez radę uchwały.
3. Protokół wyklada się do wglądu radnym.

V. Tryb głosowania

§ 1

Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 17

1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.
2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

§ 18

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

VI. Uchwały Rady

§ 19

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał i rezolucji.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze formalnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.
3. Uchwały Rady winne być zredagowane z sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł oraz kolejny numer,
 - 2) postanowienia merytoryczne,,
 - 3) termin wejścia w życie uchwały, ewentualny czas jej obowiązywania.
4. Projekty uchwał powinny zawierać uzasadnienie i być zaopiniowane przez właściwe Komisje Rady.

VII. Skargi

§ 20

1. Młodzieżowa Rada Miasta Skoczowa rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności poszczególnych Komisji Rady.
2. Rada prowadzi rejestr skarg.
3. Nie podlegają rozpatrzeniu skargi anonimowe.
4. Skarga przekazywana jest Przewodniczącemu Rady.
5. Skarga powinna być zaopiniowana terminie umożliwiającym przełożenie sprawy do najbliższej sesji Rady.

VIII. Radni

§ 21

Radni utrzymują więź z wyborcami w szkołach.

§ 22

1. Rada powołuje stałe i doraźne Komisje do rozpatrywania zagadnień szczegółowych należących do przedmiotu działania Rady.
2. Młodzieżowa Rada może powołać Komisje doraźne do określonych działań, których czas pracy nie może przekroczyć jednego roku.

§ 24

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada, a Zastępcę członkowie Komisji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności inicjatywa uchwałodawcza i przygotowanie projektów uchwał Rady.
3. Komisje winny odbywać swoje posiedzenie nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Komisje mogą korzystać w swojej pracy z do-

radztwa osób będących specjalistami w danej dziedzinie.

§ 25

Komisje mogą odbywać posiedzenie wspólnie z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwał Rady.

X. Ordynacja wyborcza

§ 26

Samorządy Uczniowskie Szkół biorących udział w organizacji Młodzieżowej Rady Miejskiej Skoczowa, samodzielnie opracowują własny Regulamin Ordynacji Wyborczej, dostosowany do warunków i możliwości panujących w poszczególnych szkołach.

§ 27

1. Obwodowe Komisje Wyborcze powołują Samorządy Uczniowskie Szkół.
2. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje Samorząd Uczniowski w składzie po jednym przedstawicielu z każdej Szkoły.,
3. Okręgową Komisję Wyborczą do pierwszych wyborów powołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Skoczowa na wniosek Samorządów Uczniowskich.

§ 28

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim Uczniom Szkoły.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje Uczniom zamieszkującym Gminę Skoczów.

XI. Postanowienia końcowe

§ 29

Przewodniczący Rady nadzoruje przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

4593

**UCHWAŁA NR XXVI/326/2008
Rady Miejskiej Skoczowa**

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie regulaminu umieszczania materiałów na słupach ogłoszeniowych należących
do Gminy Skoczów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Regulamin umieszczania materiałów na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Skoczów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnić Burmistrza Miasta Skoczowa do określenia opłat za korzystanie ze słupów ogłoszeniowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Skoczowa Nr XII/183/2003 z dnia 9 października 2003 r. w sprawie określenia zasad umieszczania plakatów na słupach ogłoszeniowych należących do Gminy Skoczów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz w „Wiściach Skoczowskich”.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/326/2008
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 30 października 2008 r.**

**REGULAMIN
UMIESZCZANIA MATERIAŁÓW
NA SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH NALEŻĄCYCH
DO GMINY SKOCZÓW**

§ 1

Regulamin określa zasady umieszczania materiałów informacyjnych lub reklamowych zwanych dalej materiałami, na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Skoczów.

§ 2

Zainteresowani zamieszczeniem plakatów na słupach ogłoszeniowych, zwanymi w dalszej części „Wnioskodawcami” składają w Urzędzie Miejskim pisemny wniosek wraz z egzemplarzami materiałów.

§ 3

Za ekspozycje materiałów Wnioskodawca uiszcza opłatę – ustaloną zarządzeniem Burmistrza Miasta Skoczowa.

§ 4

Za zamieszczenie plakatów na słupach ogłoszeniowych Wnioskodawca otrzymuje fakturę VAT. Osoby prawne uiszczają opłaty w kasie Urzędu, natomiast osoby fizyczne dokonują opłat na aktualne konto bankowe Urzędu.

§ 5

Materiały pochodzące z Urzędu Miejskiego w Skoczowie, ogłoszenia urzędowe, ogłoszenia jednostek organizacyjnych Gminy Skoczów oraz od instytucji charytatywnych, są zwolnione z opłat. Burmistrzowi w uzasadnionych przypadkach przysługuje uprawnienie do podjęcia indywidualnej decyzji o zwolnieniu z opłat innych podmiotów.

§ 6

Wnioski wraz z materiałami przyjmowane są codziennie w Urzędzie Miejskim w Skoczowie w godzinach pracy kasy Urzędu Miejskiego z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo ekspozycji mają materiały pochodzące z Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy Skoczów.

§ 7

1. Podstawowy czas ekspozycji materiałów wynosi 7 dni. Materiały wywieszane są w każdy czwartek, a ich ekspozycja na słupach ogłoszeniowych trwa od czwartku do środy kolejnego tygodnia.
2. Istnieje możliwość przedłużenia podstawowego czasu ekspozycji o kolejny okres pod warunkiem uiszczenia dodatkowych opłat i dostarczenia do Urzędu Miejskiego odpowiedniej ilości materiałów.
3. Istnieje możliwość wywieszenia plakatu w in-

nym niż podstawowym terminie, za zwiększoną opłatą.

§ 8

Przyjęcie materiałów zostaje potwierdzone poprzez zamieszczenie stosownej pieczęci Urzędu Miejskiego, na każdym egzemplarzu.

§ 9

W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych np. złe warunki atmosferyczne, termin wywieszania plakatów może ulec zmianie, o czym niezwłocznie poinformowany zostanie Wnioskodawca.

§ 10

1. Urząd Miejski nie odpowiada za odbarwienia lub inne zniekształcenia materiałów dostarczonych przez Wnioskodawcę, powstałych wskutek stosowania nieodpowiednich farb, nie wysuszenia farby lub innych wad w druku lub produkcji papieru.
2. Urząd Miejski nie odpowiada za uszkodzenia ekspozycji powstałe w wyniku działania osób trzecich i warunków atmosferycznych.

§ 11

Materiały umieszczane są na słupach ogłoszeniowych wg możliwości – wolnego miejsca, zgodnie z planem rozmieszczania materiałów sporządzanego przez kancelarię Urzędu Miejskiego.

§ 12

Urząd Miejski nie ponosi odpowiedzialności za

ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią materiałów podlegających ekspozycji lub za związane z treścią naruszenie innych praw. Za treść i formę materiałów odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wnioskodawca.

§ 13

Urząd Miejski może odmówić realizacji potwierdzonego zlecenia z powodu:

- braku miejsca na słupach ogłoszeniowych,
- treść plakatu jest niezgodna z przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz narusza obowiązujące normy etyczno-moralne.

§ 14

Umieszczania materiałów na słupach ogłoszeniowych dokonują stosowne służby Urzędu Miejskiego.

§ 15

Straż Miejska przeprowadza kontrole realizacji ustalonych regulaminem zasad i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosować będzie sankcje określone przepisami prawa.

§ 16

Straż Miejska będzie usuwać ze słupów ogłoszeniowych materiały, które nie posiadają wymaganej pieczęci Urzędu Miejskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

4594

UCHWAŁA NR XXVI/331/2008 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie określenia limitu wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Określić dla Gminy Skoczów limit wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2009 r. – w ilości 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Miasta Skoczowa.

§ 4

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

4595

UCHWAŁA NR XXVI/332/2008 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Skoczów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Skoczów wprowadzić następujące zmiany:

- 1/ w § 14 dopisać pkt 9/ o treści: „wydaje wewnętrzne zarządzenia organizacyjne”.
- 2/ § 35 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Zapis audio, będący załącznikiem do protokołu, należy przechowywać zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji urzędowej. W zależności od możliwości technicznych zapis audio zamieszczany będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skoczowie.

- 3/ W załączniku nr 3 do Statutu w pozycji „Zakłady budżetowe” w pkt 3 wykreślić zapis „Kryta Pływalnia „Delfin” i wpisać „Skoczowski Ośrodek Sportu i Rekreacji”.

§ 2

Pozostała treść Statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, opublikowaniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego oraz w „Wieściach Skoczowskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

4596

UCHWAŁA NR XXVI/297/2008 Rady Miasta Ustroń

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z

późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

sta.

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ulice: Beskidzką i Widokową. Przebieg dróg określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Mia-

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

Stanisław Malina

Przebieg dróg kwalifikowanych do kategorii dróg gminnych

Lp	Nr działki	Nazwa drogi	Obręb	Przebieg	Długość [m]	Szerokość [m]	Powierzchnia [m ²]	Rodz. nawierzchni
1.	579/2 504/31	Beskidzka	Ustroń Hermanice	od ul. Długiej do ul. Dominikańskiej	614,6	3,5	2151,1	gruntowa
2.	1147/4 1139/10 1294/1 1368/3 1148/12 1148/6	Widokowa	Ustroń	od ul. A. Brody do ul. Myśliwskiej	684,5	3,0	2053,5	asfaltowa + gruntowa

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/297/2008
Rady Miasta w Ustroniu
z dnia 30 października 2008 r.

4597

UCHWAŁA NR XXVI/300/2008 Rady Miasta Ustroń

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Wantuły w Ustroniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń uchwała:

§ 1

Nadać Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Wantuły w Ustroniu statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIX/193/00 Rady Miasta Ustroń z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Wantuły w Ustroniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń**

Stanisław Malina

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/300/2008
Rady Miasta Ustroń
z dnia 30 października 2008 r.**

STATUT Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Wantuły w Ustroniu

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Wantuły w Ustroniu, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Nr 43 Gminnej Rady Narodowej w Ustroniu z dnia 8 września 1948 r. oraz mianowana imieniem Jana Wantuły Uchwałą Nr 7 Miejskiej Rady Narodowej z 25 marca 1959 r.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Śląskiej Biblioteki Publicznej w Katowicach.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest Ustroń, a terenem działania obszar miasta Ustroń.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Miasto Ustroń.
3. Biblioteka wpisana jest do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora po numerem 1
4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta.
5. Biblioteka używa następujących pieczęci:
 - a) podłużnej o pełnym brzmieniu: „Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Wantuły 43-450 Ustroń ul. Rynek 4”,
 - b) okrągłej zawierającej w otoku napis o pełnym brzmieniu: „Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Wantuły”.
6. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, po zaciągnięciu opinii Organizatora.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną i służy

do:

- a) zaspokajania i rozwijania potrzeb czytelników, informacyjnych, kulturalnych, oświatowych i naukowych mieszkańców miasta,
 - b) upowszechniania wiedzy i nauki.
2. Warunki i sposób korzystania ze zbiorów Biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.
3. Do zadań Biblioteki należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu,
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i „ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych społeczności miasta,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.
5. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania naukowych, dydaktycznych i kulturalnych potrzeb społeczności miasta i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 4

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta

na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Biblioteki.
4. Dyrektor wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.
5. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy głównego księgowego oraz swojego zastępcy wyznaczonego w razie nieobecności Dyrektora.

§ 5

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zaciągnięciu opinii Organizatora.
2. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej i bibliotekarzy dyplomowanych oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Biblioteka może zatrudniać, w razie potrzeby pracowników innych zawodów związanych z jej działalnością.
4. Na stanowiskach Dyrektora oraz na stanowiskach bibliotekarskich zatrudnia się osoby posiadające kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.
5. Pozostali pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
6. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.
7. Wynagrodzenie dla Dyrektora Biblioteki ustala Burmistrz Miasta.

§ 6

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej mieszczącej się w budynku przy ulicy Rynek 4.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie biblioteki:
 - a) Filia nr 1 mieszcząca się w Śląskim Szpitalu Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym przy ulicy Szpitalnej 11,
 - b) Filia nr 2 mieszcząca się w Przedsiębiorstwie Uzdrowiskowym „Ustroń” S.A. w Ustroniu przy ulicy Sanatoryjnej 5.
3. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 7

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę

finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka jest zaliczana do samorządowego sektora finansów publicznych.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z bieżących przychodów.
4. Środki niezbędne do prowadzenia działalności bibliotecznej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie,
 - b) zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku zapewnia Organizator.
5. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - a) dotacji z budżetu miasta,
 - b) wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2,
 - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - d) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - e) innych źródeł.

§ 8

1. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Organizator na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora rocznego programu działalności Biblioteki, stanowiącego podstawę gospodarki finansowej Biblioteki.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 9

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłat-

ne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać następujące opłaty:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych.,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt a i b, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10

Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej Biblioteki określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

4598

UCHWAŁA NR XXV/321/2008 Rady Miasta Wisły

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, obowiązującego w roku 2009

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 w związku z

art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

- oraz po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miasta Wisły
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, obowiązujący w roku 2009.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIII/154/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Załącznik
do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXV/321/2008
z dnia 30 października 2008 r.**

**Regulamin,
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:**

Tabela nr 1

L.p.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Przedszkola – do 2 oddziałów – więcej niż 2 oddziały	350 – 450 zł 400 – 550 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej – do 8 oddziałów – od 9-12 oddziałów – od 13-20 oddziałów – powyżej 20 oddziałów – dyrektor zespołu	500 – 650 zł 600 – 750 zł 650 – 850 zł 700 – 950 zł dodatkowo 100 zł
3.	Wicedyrektor	70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi

**za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
za warunki pracy oraz niektórych innych
składników wynagrodzenia nauczycieli,
obowiązujący w roku 2009**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkołach lub przedszkolach, to należy przez to rozumieć szkoły i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła,
- 2) ustawie, to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu, to należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rozdział II

**Dodatki: funkcyjny, motywacyjny,
za warunki pracy oraz za wysługę lat**

§ 2

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
2. Stanowiska kierownicze i funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego oraz jego wysokość określa tabela nr 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego na podstawie tabeli nr 1 bierze się pod uwagę również strukturę organizacyjną szkoły (np. Zespoły Szkół).

4.	Kierownik świetlicy	40% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi
5.	Opiekun stażu	65 zł
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	400 zł
7.	Wychowawstwo oddziału klasy w gimnazjum	4,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
8.	Wychowawstwo oddziału klasy w szkole podstawowej oraz wychowawstwo oddziału przedszkolnego	4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym

3. Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo z tytułu prowadzenia zajęć tylko w jednym oddziale niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Burmistrz Miasta Wisły.
5. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji, uprawniające do tego dodatku przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie za pracę,
 - 5) stanu nieczynnego.
7. Jeżeli okresy wskazane w ust. 6 rozpoczynają się lub kończą w ciągu miesiąca dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego i uprawniającego do dodatku w danym miesiącu.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji uprawniających do dodatku z powodu odwołania, upływu okresu powierzenia lub z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. W przypadku rozpoczęcia pełnienia stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji uprawniających do dodatku funkcyjnego w ciągu miesiąca dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu w danym miesiącu.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o warunki określone w § 6 rozporządzenia.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż cztery miesiące i nie

przekraczający roku kalendarzowego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje w wysokości od 50 zł do 240 zł.
4. Określa się następujące szczegółowe warunki, od których zależy wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne,
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych lub zespołach nadzorujących, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub nad innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 9) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego i innymi instytucjami wspomagającymi,

- 12) ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przysługuje w wysokości od 100 zł do 480 zł, z uwzględnieniem kryteriów podanych w tabeli nr 2.

Tabela nr 2

L.p.	Kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli	Wysokość dodatku
1.	Stawka stała	100 zł
2.	Właściwe gospodarowanie i dysponowanie środkami finansowymi, terminowość, jakość i rzetelność sporządzanych dokumentów kadrowych, płacowych, finansowych i innych	0 – 60 zł
3.	Dbłość o stan techniczny i estetyczny obiektów, prowadzenie inwestycji, modernizacji, remontów, zakup sprzętu i wyposażenia	0 – 60 zł
4.	Aktywność i skuteczność w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, z wyłączeniem środków rady rodziców, uczestnictwo w programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, podjęcie przez szkołę lub placówkę realizacji dodatkowych zadań związanych z pozyskaniem środków finansowych np. realizacja programów, na które uzyskuje się środki z ogłoszonych konkursów.	0 – 100 zł
5.	Zarządzanie szkołą lub przedszkolem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzone wynikami kontroli prowadzonych przez organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego lub inne uprawnione organy państwa oraz realizowanie w szkole lub w przedszkolu zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.	0 – 40 zł
6.	Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze i pedagogiczne wynikające ze stosowania nowatorskich i innowacyjnych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych, współpracy z rodzicami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży.	0 – 40 zł
7.	Powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub przedszkolem, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach.	0 – 80 zł

6. Dyrektorowi szkoły lub przedszkola rozpoczynającemu pracę na tym stanowisku może zostać przyznany, na okres czterech miesięcy, dodatek motywacyjny w wysokości do 300 zł bez uwzględniania kryteriów, o których mowa w tabeli nr 2, jeżeli wykonywał czynności dyrektorskie.
7. W przypadku naruszenia przez dyrektora szkoły lub przedszkola przepisów prawa związanych z działalnością szkoły lub przedszkola oraz w przypadku braku współpracy z organem prowadzącym Burmistrz Miasta Wisły może nie przyznać dyrektorowi dodatku motywacyjnego na następny okres.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego,
 - 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie za pracę,
 - 5) stanu nieczynnego.
9. Jeżeli okresy wskazane w ust. 8 rozpoczynają się lub kończą w ciągu miesiąca dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego i uprawniającego do dodatku w danym miesiącu.

§ 4

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach w pełnym wymiarze zajęć wynosi 15% jego stawki godzinowej.
3. W przypadku, gdy prowadzenie zajęć w trudnych warunkach odbywa się w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje wyłącznie za faktycznie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.
4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć w warunkach określonych w § 9 rozporządzenia.
5. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 25% jego stawki godzinowej. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach oraz pracę w warunkach uciążliwych dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dla dyrektorów szkół i przedszkoli Burmistrz Miasta Wisły.

§ 5

Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z art. 33 ustawy oraz z § 7 rozporządzenia.

Rozdział III

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się zgodnie z zasadą ustalania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, zgodnie z rozporządzeniem, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe jest wypłacane miesięcznie z dołu po zsumowaniu wszystkich zrealizowanych przez nauczyciela godzin nadwymiarowych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunki obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw za okres urlopu nauczyciela określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Na-

rodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.).

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe jest wypłacane nauczycielowi pomimo niezrealizowania godzin nadwymiarowych w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo-turystyczne oraz imprezy krajoznawczo-turystyczne,
 - 3) z chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień.

Rozdział IV

Wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 7

1. Nauczycielom mogą zostać przyznane nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała Rady Miasta Wisły.
3. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza Miasta Wisły wynosi 3000 zł.
4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola wynosi 2000 zł.

Rozdział V

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8

1. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości na zielone szkoły, nauczyciel otrzymuje za każdy cały tydzień kalendarzowy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości, jak za 10 godzin nadwymiarowych.
2. W przypadku sprawowania opieki nad dziećmi podczas zielonej szkoły przez niepełny kalendarzowy tydzień dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu sprawowania opieki.
3. Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu sprawowania opieki podczas zielonych szkół przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta Wisły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

4599

UCHWAŁA NR XXVIII/281/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wodzisławia Śląskiego obejmującego obszar pojedynczych działek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności przeprowadzonej zmiany z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wodzisławia Śl. przyjętego Uchwałą Nr XIX/192/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 stycznia 2008 r.

Rada Miejska
uchwała:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Wodzisławia Śląskiego obejmującego obszar pojedynczych działek w 38 rejonach miasta

Uchwała składa się z następujących rozdziałów zawierających następujące przepisy:

- Rozdział 1 – Ustalenia ogólne
 - przedmiot regulacji przepisami planu
 - definicje pojęć i terminów zastosowanych w tekście uchwały
 - przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem
- Rozdział 2 – Ustalenia dla zbiorów terenów o tym samym przeznaczeniu:
 - przeznaczenie terenów
 - parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
 - sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
- Rozdział 3 – Ustalenia szczegółowe dla terenów:
 - przepisy dotyczące szczególnych wymagań kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów
- Rozdział 4 – Ustalenia końcowe.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

Przedmiot regulacji przepisami planu

1. Przedmiotem regulacji przepisami planu są tereny o łącznej powierzchni 26,01 ha obejmujące pojedyncze działki w 38 rejonach miasta określone w Uchwale NrVIII/72/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 kwietnia 2007 r.
2. Regulacje, o których mowa w ust. 1 wyrażone są przepisami określającymi sposoby zagospodarowania i zabudowy terenów poszczególnych działek.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są załączniki graficzne Nr 1 ÷ Nr 38 w skali 1 : 500, 1 : 1000 lub 1 : 2000 o nazwie „rysunek planu”, które obowiązują w zakresie:
 - 1) ustalonych graficznie granic opracowania planu,
 - 2) ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) ustalonych symbolami literowymi sposobów przeznaczenia i użytkowania podstawowego terenów,
 - 4) ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy.
4. Zastosowane na rysunkach planu, o których mowa w ust. 3 symbole cyfrowe i literowe oznaczają:
 - 1) oznaczenie cyfrowe – kolejny numer terenów w zbiorze przeznaczenia podstawowego określonego liniami rozgraniczającymi na poszczególnych rysunkach planu,
 - 2) oznaczenia literowe – przeznaczenie podstawowe terenu.
5. Integralną częścią uchwały jest również załącznik Nr 39 o nazwie „Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury, które należą do zadań własnych gminy”.
6. Symbole literowe, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:
 - 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej

- jednorodzinnej
- 2) **MU** – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
- 3) **U** – tereny zabudowy usługowej
- 4) **P** – tereny zabudowy produkcyjnej
- 5) **K** – tereny urządzeń komunikacji kołowej
- 6) **ZD** – tereny ogrodów działkowych
- 7) **RZ** – tereny łąk i zieleni niskiej.
7. Poszczególne tereny objęte planem pokazane są na następujących załącznikach graficznych o których mowa w ust. 3 i obejmujących następujące powierzchnie:
- 1) – załącznik Nr 1 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **1 MN** o powierzchni 0,78 ha
- 2) – załącznik Nr 2 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **2 MN** o powierzchni 0,25 ha
- 3) – załącznik Nr 3 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **3 MN** o powierzchni 0,27 ha
- 4) – załącznik Nr 4 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **4 MN** o powierzchni 0,23 ha
- 5) – załącznik Nr 5 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **1 K** o powierzchni 0,06 ha
- 6) – załącznik Nr 6 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **1 MU** o powierzchni 0,47 ha
- 7) – załącznik Nr 7 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **5 MN** o powierzchni 0,31 ha
- 8) – załącznik Nr 8 w skali 1 : 2000 teren o symbolu **1 U** o powierzchni 1,55 ha
- 9) – załącznik Nr 9 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **1 RZ** o powierzchni 0,17 ha
- 10) – załącznik Nr 10 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **7 MN** o powierzchni 0,28 ha
- 11) – załącznik Nr 11 w skali 1 : 2000 tereny o symbolach **8 MN, 26 MN i 2 RZ** o powierzchni 2,36 ha
- 12) – załącznik Nr 12 w skali 1 : 2000 tereny o symbolach **9 MN i 3 RZ** o powierzchni 1,81 ha
- 13) – załącznik Nr 13 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **4 RZ** o powierzchni 0,43 ha
- 14) – załącznik Nr 14 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **11 MN** o powierzchni 0,27 ha
- 15) – załącznik Nr 15 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **2 MU** o powierzchni 0,23 ha
- 16) – załącznik Nr 16 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **12 MN** o powierzchni 0,56 ha
- 17) – załącznik Nr 17 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **13 MN** o powierzchni 0,22 ha
- 18) – załącznik Nr 18 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **14 MN** o powierzchni 0,41 ha
- 19) – załącznik Nr 19 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **15 MN** o powierzchni 0,58 ha
- 20) – załącznik Nr 20 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **2 U** o powierzchni 0,18 ha
- 21) – załącznik Nr 21 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **3 U** o powierzchni 0,06 ha
- 22) – załącznik Nr 22 w skali 1 : 500 teren o symbolu **3 MU** o powierzchni 0,01 ha
- 23) – załącznik Nr 23 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **4 U** o powierzchni 0,41 ha
- 24) – załącznik Nr 24 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **16 MN** o powierzchni 0,24 ha
- 25) – załącznik Nr 25 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **17 MN** o powierzchni 0,14 ha
- 26) – załącznik Nr 26 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **18 MN** o powierzchni 0,17 ha
- 27) – załącznik Nr 27 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **4 MU** o powierzchni 0,53 ha
- 28) – załącznik Nr 28 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **19 MN** o powierzchni 0,17 ha
- 29) – załącznik Nr 29 w skali 1 : 2000 teren o symbolu **1 ZD** o powierzchni 6,56 ha
- 30) – załącznik Nr 30 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **20 MN** o powierzchni 0,13 ha
- 31) – załącznik Nr 31 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **21 MN** o powierzchni 0,18 ha
- 32) – załącznik Nr 32 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **22 MN** o powierzchni 0,23 ha
- 33) – załącznik Nr 33 w skali 1 : 2000 teren o symbolu **2 ZD** o powierzchni 2,75 ha
- 34) – załącznik Nr 34 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **3 ZD** o powierzchni 1,74 ha
- 35) – załącznik Nr 35 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **23 MN** o powierzchni 0,39 ha
- 36) – załącznik Nr 36 w skali 1 : 2000 teren o symbolu **24 MN** o powierzchni 1,09 ha
- 37) – załącznik Nr 37 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **1 P** o powierzchni 0,49 ha
- 38) – załącznik Nr 38 w skali 1 : 1000 teren o symbolu **25 MN** o powierzchni 0,30 ha

§ 2

Definicje pojęć i terminów zastosowanych w tekście uchwały

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) budynki o dachach spadzistych – należy przez to rozumieć budynki na których nachylenie połąci dachowych jest równe lub większe niż 30°,
- 2) celach publicznych – należy przez to rozumieć przeznaczenia terenów na cele publiczne wymienione w obowiązującej ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 3) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych,
- 4) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć ciągłą linię na rysunku planu rozdzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 5) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższym położonym elementem dachu, a najniższym położonym punktem terenu przy ścianie zewnętrznej

- nej budynku,
- 6) modernizacji budynku – należy przez to rozumieć wszelkie prace budowlane we wnętrzu i na zewnątrz budynku zmierzające do jego przystosowania dla nowych funkcji, poprawy standardu oraz wyglądu bez podwyższenia wysokości i powiększenia rzutu poziomego budynku,
 - 7) obiekcie małej architektury – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty wymienione w ustawie „prawo budowlane”,
 - 8) o funkcjach uciążliwych – należy przez to rozumieć oddziaływanie przedsięwzięć, które na podstawie przepisów szczególnych nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz nie są przedsięwzięciami typu warsztatów blacharskich, lakierniczych, stolarskich oraz nie są punktami skupu złomu, składami budowlanymi i hurtowniami,
 - 9) planie – należy przez to rozumieć ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 10) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
 - 11) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, przy czym przestrzeń publiczna może być również tworzona na terenach prywatnych,
 - 12) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć istniejące lub dopuszczane w planie użytkowania i przeznaczenia części terenów lub obiektów, które towarzyszą użytkowaniu i przeznaczeniu podstawowemu terenów i obiektów ustalonych w planie, przy czym łączny program użytkowań i przeznaczeń dopuszczalnych nie może przekraczać 50% powierzchni terenu wyznaczonemu liniami rozgraniczającymi w planie lub w ramach danej inwestycji lub więcej niż 50% powierzchni całkowitej obiektów zlokalizowanych na tych terenach,
 - 13) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć istniejące lub ustalone w planie użytkowania i przeznaczenia terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi w planie lub w ramach danej inwestycji, które obejmują więcej niż 50% powierzchni tych terenów lub więcej niż 50% powierzchni całkowitej obiektów zlokalizowanych na tych terenach i którym muszą być podporządkowane inne użytkowania przeznaczenia terenu określone jako dopuszczalne,
 - 14) przeznaczeniu zabronionym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenów, które

jest kolizyjne lub wykluczające się z przeznaczeniem podstawowym ustalonym na danym terenie w planie,

- 15) rysunku planu - należy przez to rozumieć załączniki graficzne do niniejszej uchwały w skali 1 : 500, 1 : 1000 lub 1 : 2000,
- 16) terenach publicznych – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do użytku publicznego, ogólnodostępne,
- 17) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu oraz opisany symbolem przeznaczenia podstawowego w planie,
- 18) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego,
- 19) uciążliwości oddziaływania – należy przez to rozumieć zjawisko lub stan dokuczliwy dla otoczenia lub utrudniający życie, a polegający na emitowaniu hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów i podobnych,
- 20) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi, których wyróżnikiem jest ich czysto rynkowy charakter, do których zaliczają się usługi w zakresie handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji oraz centra wystawiennicze, logistyczne i instytucje finansowe,
- 21) usługach publicznych – należy przez to rozumieć tereny i obiekty przeznaczone do pełnienia funkcji administracji publicznej, oświaty, zdrowia, opieki społecznej, kultury i kultu religijnego,
- 22) użytkowaniu terenu – należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- 23) wolnostojących obiektach towarzyszących – należy przez to rozumieć budynki gospodarcze, garaże i wszelkiego rodzaju obiekty usługowe (typu: stragany, kioski, małe pawilony handlowe), które towarzyszą obiektom o funkcji podstawowej usługowej i mieszkaniowej.

§ 3

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

1. Ustala się następujące przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem:
 - 1) ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego poprzez:
 - a) przy wyposażeniu nowych budynków nakaz stosowania proekologicznych paliw oraz zaopatrzenia w ciepło przy wykorzystaniu systemów charakteryzujących się brakiem lub minimalną emisją pyłu do powietrza,
 - b) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń mogących znacząco oddziaływać na środo-

- wisko, wymagających lub mogących wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) zakaz zagospodarowania i użytkowania terenów na cele związane ze składowaniem odpadów oraz termicznym przekształcaniem odpadów,
 - d) zakaz lokalizacji nowych przedsięwzięć dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na wytworzenie odpadów,
 - e) sposób postępowania z odpadami winien być zgodny z planami gospodarki odpadami i przepisami szczególnymi w tym zakresie,
 - f) ochronę terenów o symbolach **MN**, **MU** i **ZD** przed hałasem zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w tym zakresie,
 - g) możliwość odprowadzenia wód opadowych do cieków powierzchniowych wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w obowiązujących przepisach w tym zakresie,
- 2) ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) forma obiektów na terenach przeznaczonych w planie do zabudowy wymaga nawiązania do zabudowy istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie, dotyczy to również kształtu dachów, stąd wymóg realizacji dachów spadzistych obowiązuje tylko w przypadkach, gdy nowy obiekt realizowany będzie pomiędzy obiektami z dachami spadzistymi,
 - b) zabrania się realizacji:
 - dachów z przesunięciem poziomów połaci w kalenicy,
 - form architektonicznych typu: wieże, baszty, rotundy o ile nie stanowią one czytelnej kompozycji przestrzennej i nie są uzasadnionym akcentem lub dominantą świadomej kompozycji, co wymaga udokumentowania w projekcie budowlanym obiektu lub założenia,
 - okładzin ściennych z tworzyw sztucznych na elewacjach budynków,
 - ogrodzeń betonowych prefabrykowanych,
 - jaskrawych wyróżniających się z otoczenia kolorystyk elewacji budynków,
 - c) kolorystyka dachów spadzistych musi być realizowana w gamie kolorów czerwieni, brązu, zieleni i grafitu, przy czym ustala się, że na terenach, gdzie zabudowa realizowana będzie jako uzupełnienie zabudowy istniejącej konieczność stosowania kolorystyki dachu w gamie koloru jaki istnieje na dachu najbliższego położonego budynku istniejącego,
- 3) zasady kształtowania przestrzeni publicznych:
- w ramach terenów przeznaczonych do zabudowy usługowej opisanych symbolem **U** ustala się konieczność kształtowania atrakcyjnych przestrzeni publicznych utrzymywanych staraniem właścicieli obiektów.
- 4) zasady rozbudowy i modernizacji układu komunikacji kołowej oraz parkingów i garaży:
- a) na działkach przeznaczonych do zabudowy jednorodzinnej opisanych symbolami **MN** i **MU** przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowo-usługowej ustala się możliwość realizacji parkingów dla samochodów osobowych oraz garaży w ilości 2 stanowiska na 1 mieszkanie,
 - b) w ramach terenów objętych planem dopuszcza się możliwość realizacji prywatnych dróg wewnętrznych, których szerokość w liniach rozgraniczających nie będzie mniejsza niż 6,0m,
 - c) na terenach o funkcji usługowej lub w ich sąsiedztwie wymagana jest realizacja parkingów dla samochodów osobowych w ilościach wyliczonych na podstawie następujących normatywów:
 - 25 stanowisk na 1000m² powierzchni sprzedaży w obiektach usług handlu,
 - 10 stanowisk na 1000m² powierzchni użytkowej obiektów kultu religijnego,
 - 23 stanowiska na 1000m² powierzchni użytkowej biur,
 - 20 stanowisk na 1000m² powierzchni użytkowej w obiektach gastronomii i rozrywki.
- 5) zasady rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej:
- a) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie z wodociągu miejskiego,
 - b) utrzymuje się rozdzielczy system kanalizacji poprzez odprowadzenie ścieków kolektorem sanitarnym na miejską oczyszczalnię oraz na terenach nie mających dostępu do kanalizacji ogólnomiejskiej z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 ustala się możliwość odprowadzenia ścieków na osadniki lokalne i lokalne oczyszczalnie do czasu umożliwienia dostępu do kanalizacji ogólnomiejskiej.
 - c) zachowuje się zaopatrzenie terenów w energię elektryczną poprzez istniejącą sieć kablową wysokiego, średniego i niskiego napięcia oraz istniejące stacje transformatorowe,

d) dla istniejących i planowanych sieci i urządzeń ustala się konieczność zachowania stref obsługi technicznej i stref ochrony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy czym ewentualna lokalizacja zabudowy w granicach tych stref możliwa jest po uzyskaniu zgody ich właścicieli lub administratorów.

2. Nie ustala się konieczności przeprowadzenia obligatoryjnych procedur scalania i podziału nieruchomości.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania podziałów nieruchomości celem regulacji przebiegu granic lub poprawy zagospodarowania działek przyległych.
4. Na terenach o symbolach **2 MU i 11 MN ÷ 14 MN** nie ustala się warunków wynikających z bieżącej eksploatacji górniczej z uwagi na ich położenie poza wpływami eksploatacji górniczej.
5. Na pozostałych terenach nie wymienionych w ust. 4 ustala się przy ich zabudowie konieczność uwzględnienia wpływów eksploatacji górniczej, których zasięg i kategorie należy uzgodnić na etapie projektowania inwestycji z właściwym organem górniczym w związku z ich położeniem w obszarach górniczych „Wilchwy” i „Radlin I”.
6. Na obszarze objętym planem nie zachodzą przesłanki do ustalenia obszarów zagrożeń powodziowych oraz osuwania się mas ziemnych.
7. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty o wartościach kulturowych i przyrodniczych objęte ochroną prawną. Teren o symbolu **3 MU** położony jest w obszarze objętym strefami „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego i „Ow” ochrony i obserwacji archeologicznej. W związku z tym na terenie o symbolu **3 MU** prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego, a forma zabudowy wymaga uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Na pozostałych terenach objętych planem większe prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego.
8. Na terenie objętym planem ustala się zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m².
9. Na terenie o symbolu **4 U** dopuszcza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m².

Rozdział 2

Ustalenia dla zbiorów terenów o tym samym przeznaczeniu:

- przeznaczenie terenów
- parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
- sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 4

1. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 MN ÷ 5 MN; 7 MN ÷ 9 MN i 11 MN ÷ 26 MN** o podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:

1) przeznaczenia dopuszczalne:

- a) obiekty usługowe oraz adaptacja pomieszczeń mieszkalnych dla funkcji usługowych, przy czym dopuszcza się adaptację całości powierzchni budynku dla funkcji usług zdrowia, odnowy biologicznej oraz jako zakłady fryzjerskie i kosmetyczne, pracownie projektowe i artystyczne,
- b) jednokondygnacyjne budynki gospodarcze i garaże z dopuszczeniem lokalizacji w granicach własności działek poprzecznie przebiegających w stosunku do obsługujących je dróg oraz pod warunkiem, że dla 1 budynku mieszkalnego dopuszcza się realizację 1 budynku o maksimum 2 miejscach w garażu,
- c) ogrody wraz z elementami małej architektury,
- d) sieci infrastruktury technicznej,

2) przeznaczenia zabronione:

- a) wszelkiego rodzaju funkcje, których uciążliwość wykracza poza obrys działki na której są zlokalizowane,
- b) obiekty i pomieszczenia związane z hodowlą zwierząt i organizmów żywych oraz szklarnie i tunele foliowe związane z produkcją roślin,

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:

- a) wysokość nowych budynków mieszkalnych nie może być większa niż 10,5m,
- b) wysokość wolnostojących budynków gospodarczych i garaży nie może być większa niż 3,5m dla budynków z dachami płaskimi i 5,5m dla budynków z dachami spadzistymi,
- c) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 40% powierzchni działki, a minimalny wskaźnik udziału zieleni w powierzchni działki nie może być mniejszy niż 30%,
- d) konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunkach planu,
- e) minimalna powierzchnia nowowydzielonych działek dla zabudowy wolnostojącej 600 m², dla zabudowy bliźniaczej 500 m², dla zabudowy szeregowej 300m².

2. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 MU ÷ 4 MU** w podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej ustala się:

1) przeznaczenia dopuszczalne:

- a) budynki o wyłącznej funkcji mieszkaniowej i budynki o wyłącznej funkcji usługowej,
- b) jednokondygnacyjne budynki towarzyszące o funkcji usługowej oraz garaże pod warunkiem, że ilość garaży nie będzie większa niż 1 stanowisko na 1 mieszkanie zlokalizowane na tej samej wydzielonej geodezyjnie działce,
- c) ogrody przydomowe, mała architektura,
- d) parkingi dla samochodów osobowych,
- e) sieci infrastruktury technicznej,
- 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju użytkowania, których uciążliwość wykracza poza obrys działki na której są zlokalizowane,
 - b) bazy, składy i magazyny nie związane z prowadzoną na tej samej działce działalnością usługową,
 - c) wszelkiego rodzaju obiekty związane z hodowlą zwierząt i uprawami rolniczymi,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 maksymalna wysokość nowej zabudowy nie może być większa niż 12,0m
 - b) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może być większa niż:
 - 40% powierzchni działki oznaczonej symbolem **1 MU**
 - 50% powierzchni działek oznaczonych symbolami **2 MU** i **4 MU**
 - 80% powierzchni działki oznaczonej symbolem **3 MU**
 - c) poza terenem o symbolu **3 MU** minimalny udział zieleni w powierzchni działki nie może być mniejszy niż 20%,
 - d) konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu,
3. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 U ÷ 4 U** o podstawowym przeznaczeniu dla usług ustala się:
 - 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 400m² na terenie o symbolu **4 U**,
 - b) parkingi dla samochodów osobowych,
 - c) możliwość zachowania istniejących obiektów na terenie o symbolu **2 U**,
 - d) zieleń parkowa, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) garaże, za wyjątkiem garaży wbudowanych w budynki usługowe,
 - b) obiekty i urządzenia o funkcji produkcyjnej oraz wyłącznie magazynowej i wyłącznie mieszkaniowej,
 - c) wszelkiego rodzaju użytkowania, których uciążliwość wykracza poza obrys działki na której są zlokalizowane,
 - d) nowe budynki na terenie o symbolu **2 U**,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
 - a) wysokość zabudowy:
 - na terenach o symbolach **1 U** i **4 U** – 12,0m
 - na terenie o symbolu **3 U** – 4,0m
 - b) z zastrzeżeniem pkt 2 lit. d maksymalna powierzchnia zabudowy nie może być większa niż:
 - 60% na terenie o symbolu **1 U**,
 - 70% na terenie o symbolach **3 U** i **4 U**,
- 4) obsługa komunikacyjna terenu o symbolu **4 U** nie może być zrealizowana bezpośrednio z drogi krajowej nr 78, dopuszcza się obsługę komunikacyjną tego terenu z drogowego układu lokalnego zlokalizowanego poza granicami terenu o symbolu **4 U**.
4. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 ZD ÷ 3 ZD** o podstawowym przeznaczeniu dla ogrodów działkowych ustala się:
 - 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) obiekty i urządzenia małej architektury,
 - b) place zabaw dla dzieci,
 - c) parkingi dla samochodów osobowych dla działkowiczów i ich gości,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju obiekty o funkcji mieszkaniowej i produkcyjnej,
 - b) wszelkiego rodzaju tymczasowe obiekty wykorzystywane jako altany ogrodowe, zabudowa wzdłuż północnej granicy terenu o symbolu **1 ZD** w odległości mniejszej niż 5,0m od tej granicy,
 - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
 - a) wysokość nowych altan ogrodowych nie może przekraczać 3,5m
 - b) powierzchnia zabudowy altan ogrodowych nie może być większa niż 25,0m²
5. Dla terenu o symbolu **1 P** o podstawowym przeznaczeniu dla zabudowy produkcyjnej ustala się:
 - 1) przeznaczenia dopuszczalne:
 - a) obiekty o funkcji usługowej i obsługi komunikacji kołowej,
 - b) parkingi dla samochodów, ulice, chodniki,
 - c) obiekty, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju obiekty o funkcji mieszkaniowej,
 - b) działalność produkcyjna, której uciążliwość wykracza poza granice działki.
 - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

- wy oraz zagospodarowania terenów;
- wysokość zabudowy nie może być większa niż 12,0m
 - powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni działki,
 - udział zieleni w powierzchni działki nie może być mniejszy niż 20%,
 - konieczność zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu.
6. Dla zbiorów terenów o symbolach **1 RZ ÷ 4 RZ** o podstawowym przeznaczeniu dla łąk i zieleni niskiej ustala się:
- przeznaczenia dopuszczalne:
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - parkingi, ulice, chodniki,
 - przeznaczenia zabronione:
 - wszelkiego rodzaju budynki,
 - zalesianie i zadrzewianie terenu.
7. Dla terenu o symbolu **1 K** o podstawowym przeznaczeniu dla komunikacji kołowej ustala się:
- przeznaczenia dopuszczalne:
 - urządzenia związane z parkowaniem samochodów,
 - zieleni urządzona,
 - przeznaczenia zabronione – wszelkie budynki i obiekty kubaturowe.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów:

- przepisy dotyczące szczególnych wymagań kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

§ 5

- Dla terenów o symbolach **19 MN i 4 MN** przy ich zabudowie należy uwzględnić odległość 50m od granic istniejącego cmentarza.
- Dla terenów o symbolu **1 MN; 2 MN; 4 MN; 22 MN; 2 ZD i 3 ZD** położonych w zasięgu użytkowego poziomu wód gruntowych ustala się zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu oraz prowadzenia działalności mogących zagrozić czystości wód gruntowych.
- Zabudowa terenu o symbolu **3 MU** w związku z jego położeniem w strefie „A” – bezpośredniej ochrony konserwatorskiej wymaga uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wysokość i forma tej zabudowy musi nawiązywać do budynków na sąsiednich działkach zlokalizowanych w pierzei ulicy i nie może być wyższa

- niż 30 cm od wyższego budynku sąsiedniego i 30 cm niższa od niższego budynku sąsiedniego występujących w tej pierzei.
- Przy zagospodarowaniu terenów o symbolach **8 MN i 9 MN** należy uwzględnić odległości budynków i innych urządzeń od sieci elektroenergetycznych 110 kV zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - Przy zagospodarowaniu terenów o symbolach **2 MN; 7 MN; 9 MN; 1 U; 5 U; 16 MN; 18 MN; 12D ÷ 3 ZD** należy uwzględnić odległość budynków i innych urządzeń od sieci i kabli elektroenergetycznych 20 kV zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany trasy tych linii oraz zmian części napowietrznych na kablowe.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 6

Ustala się stawki procentowe służące naliczaniu opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy w wysokości:

- 30% dla terenów o symbolach **1 MU ÷ 4 MU; 1 U ÷ 4 U i 1 P,**
- 20% dla terenów o symbolach **1 MN ÷ 5 MN; 7 MN ÷ 9 MN i 11 MN ÷ 26 MN,**
- 10% dla terenów o symbolach **1 ZD ÷ 3 ZD i 1 K,**
- 0% dla terenów o symbolach **1 RZ ÷ 4 RZ.**

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

Załącznik Nr 2

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Sposób zapisu terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

2 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach terenu objętego zmianą planu

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 3
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

3 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

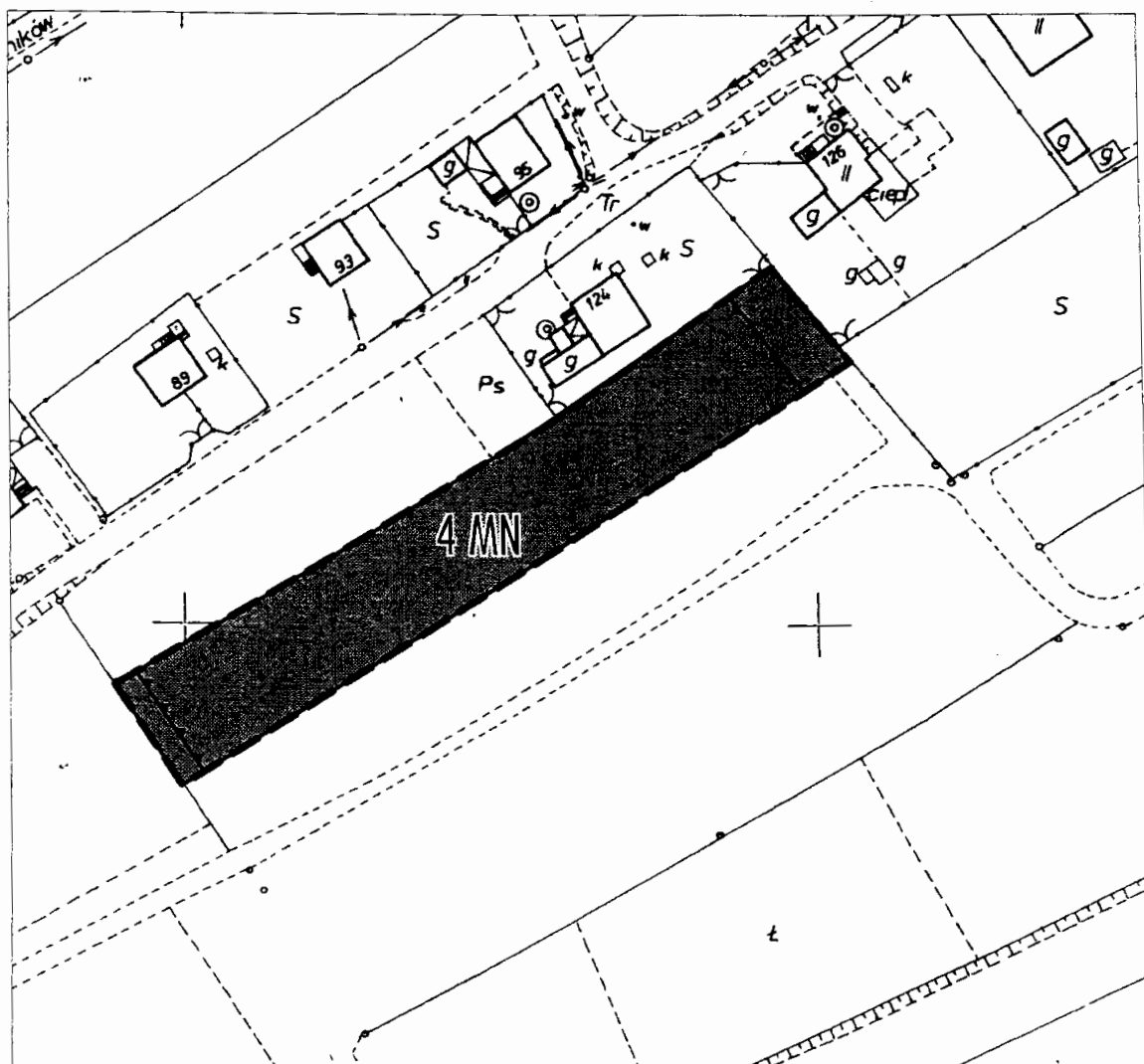
Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

4 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

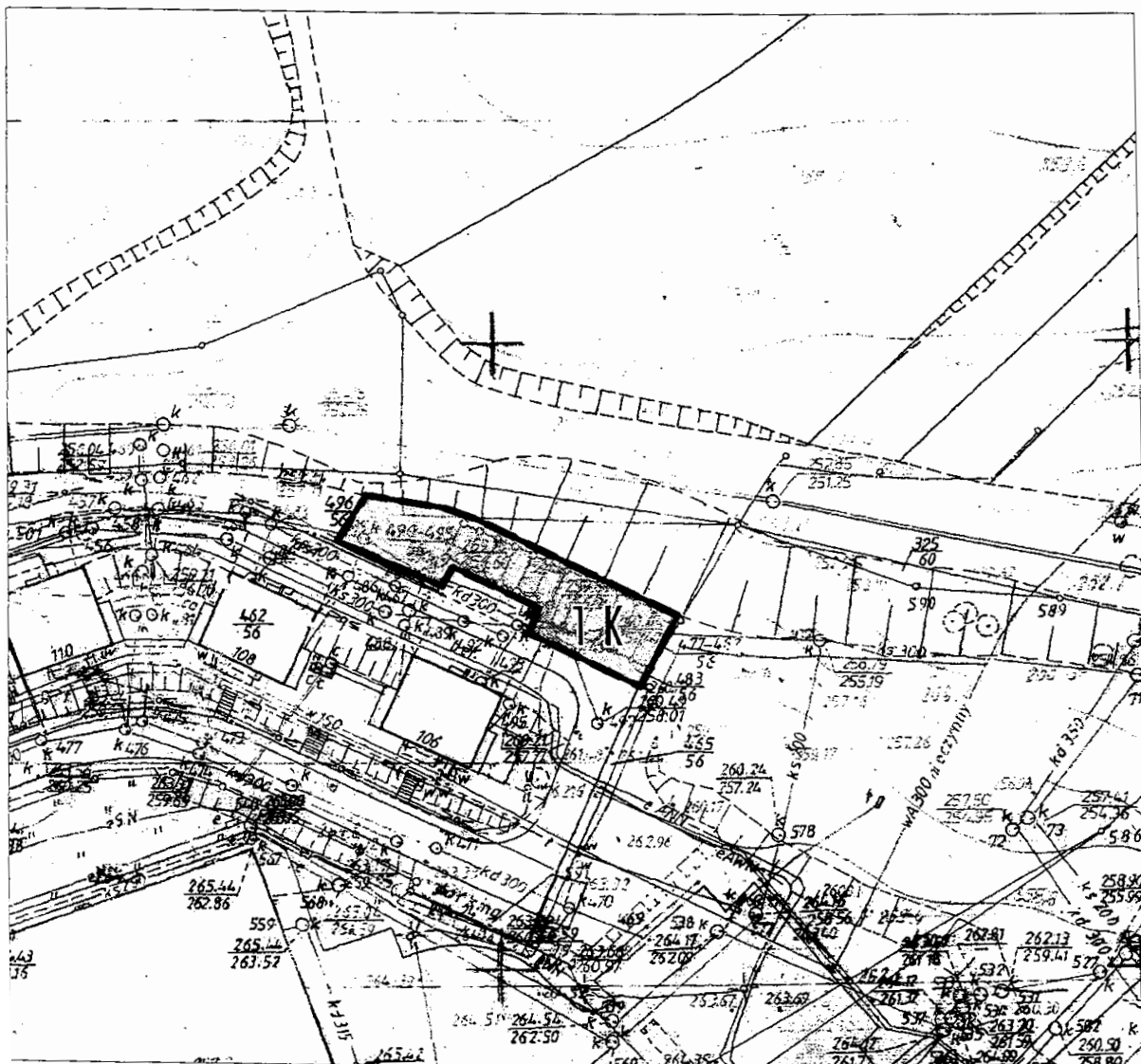
Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYСУNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 5
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:



Granice planu



Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu



Tereny komunikacji



Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

1 K

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

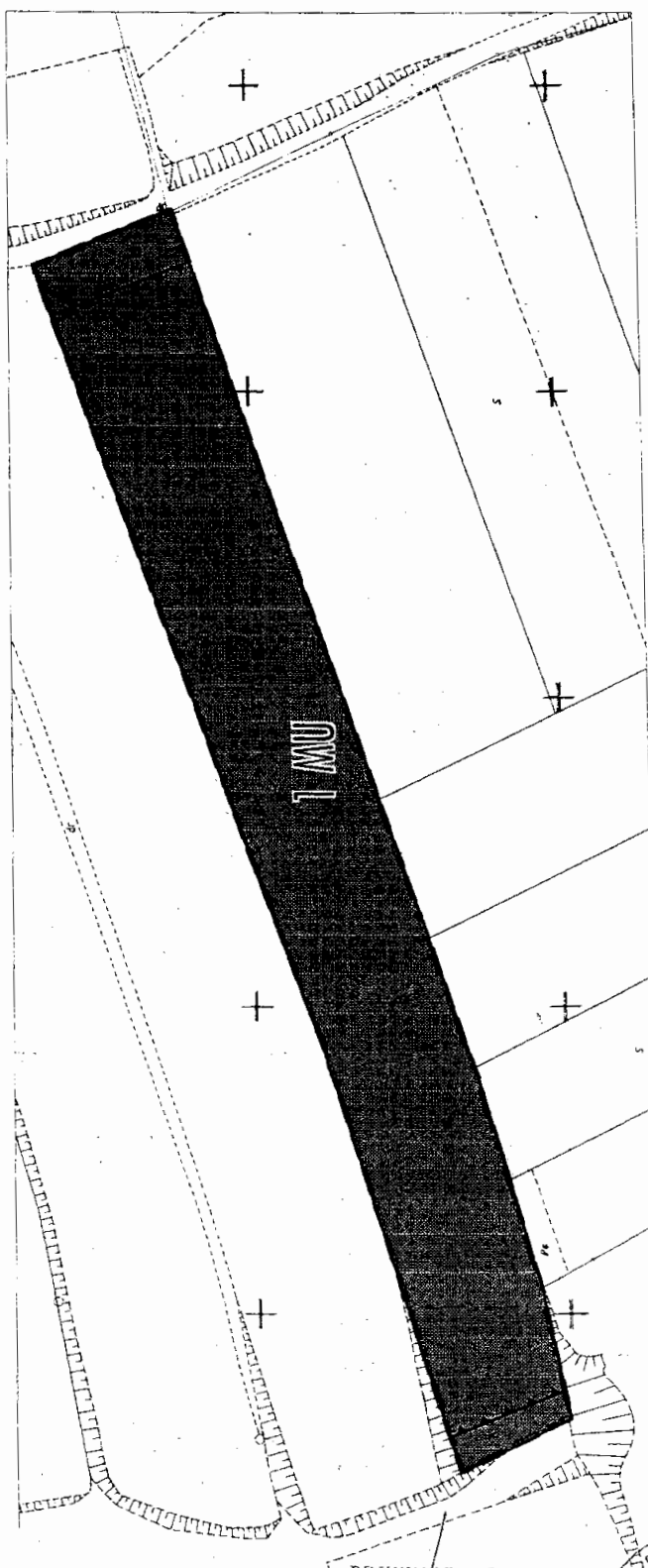


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 6
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



PRZEWODNICZĄCY
Lach Litwora



Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

1 MU	Przeznaczenie podstawowe terenu
	Kolejny numer terenu w ramach terenu objętego zmianą planu

Granice planu	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
Nieprzekraczalne linie zabudowy	

Podstawowe przeznaczenia terenu

	Tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej
--	--

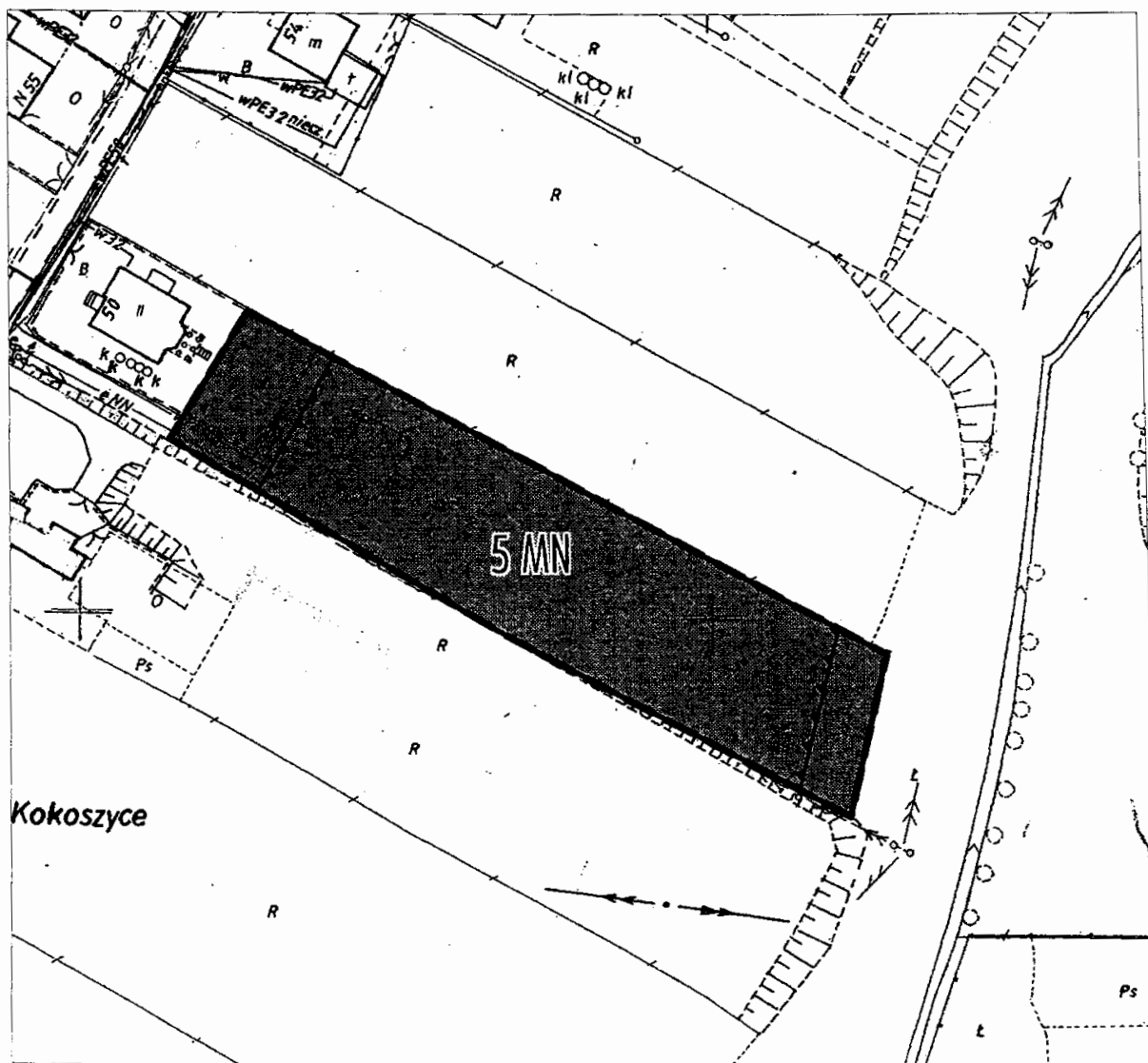
Gpracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

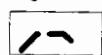
RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

Załącznik nr 7

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:



Granice planu



Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach zagospodarowania



Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu



Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

5 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

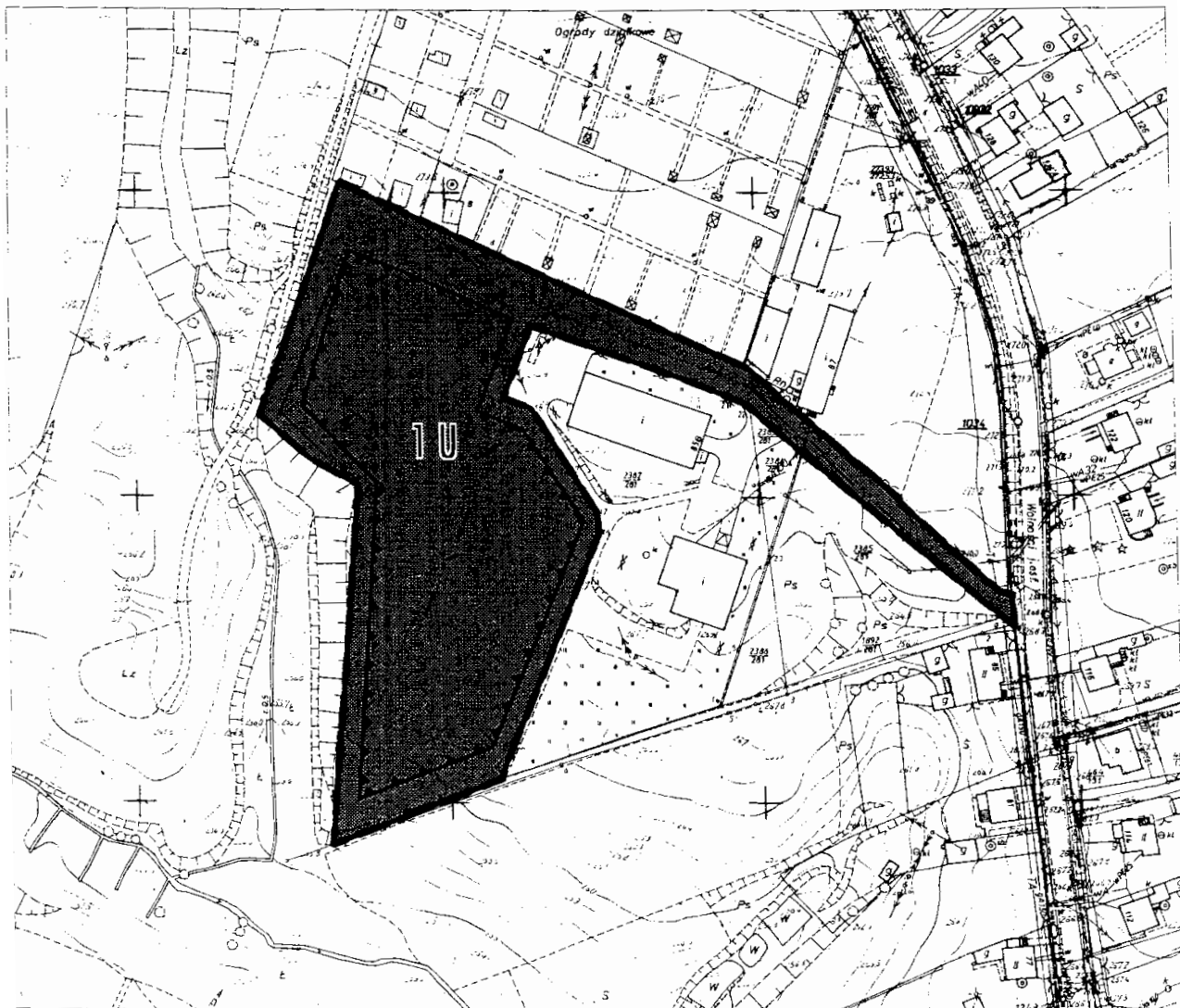


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 2 000

ZAŁĄCZNIK NR 8
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy usługowej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

1 U

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWIDUJĄCY
PLAN
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
Lech Litwina

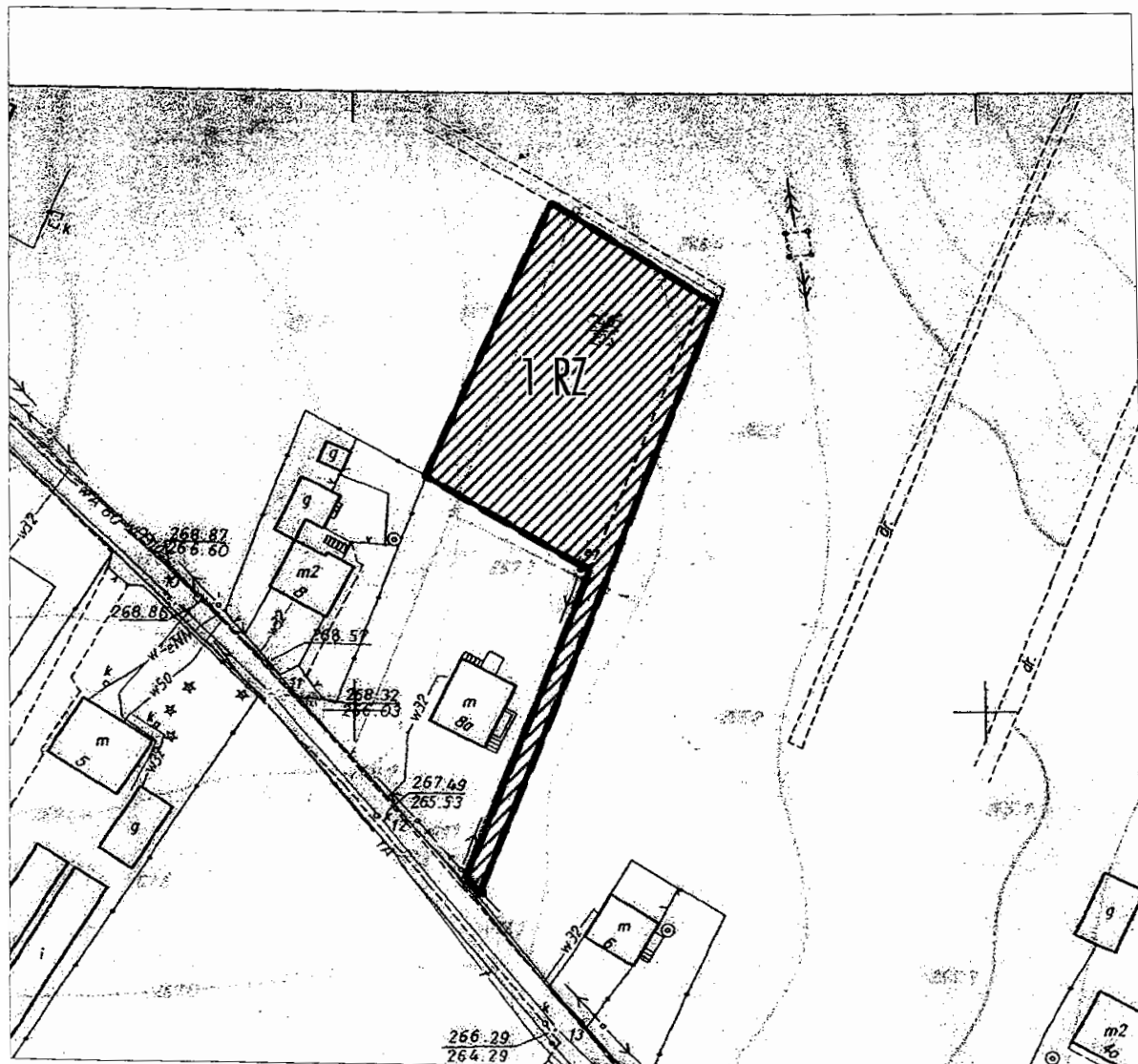


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSunEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

Załącznik Nr 9
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny łąk i zieleni niskiej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

1 RZ

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

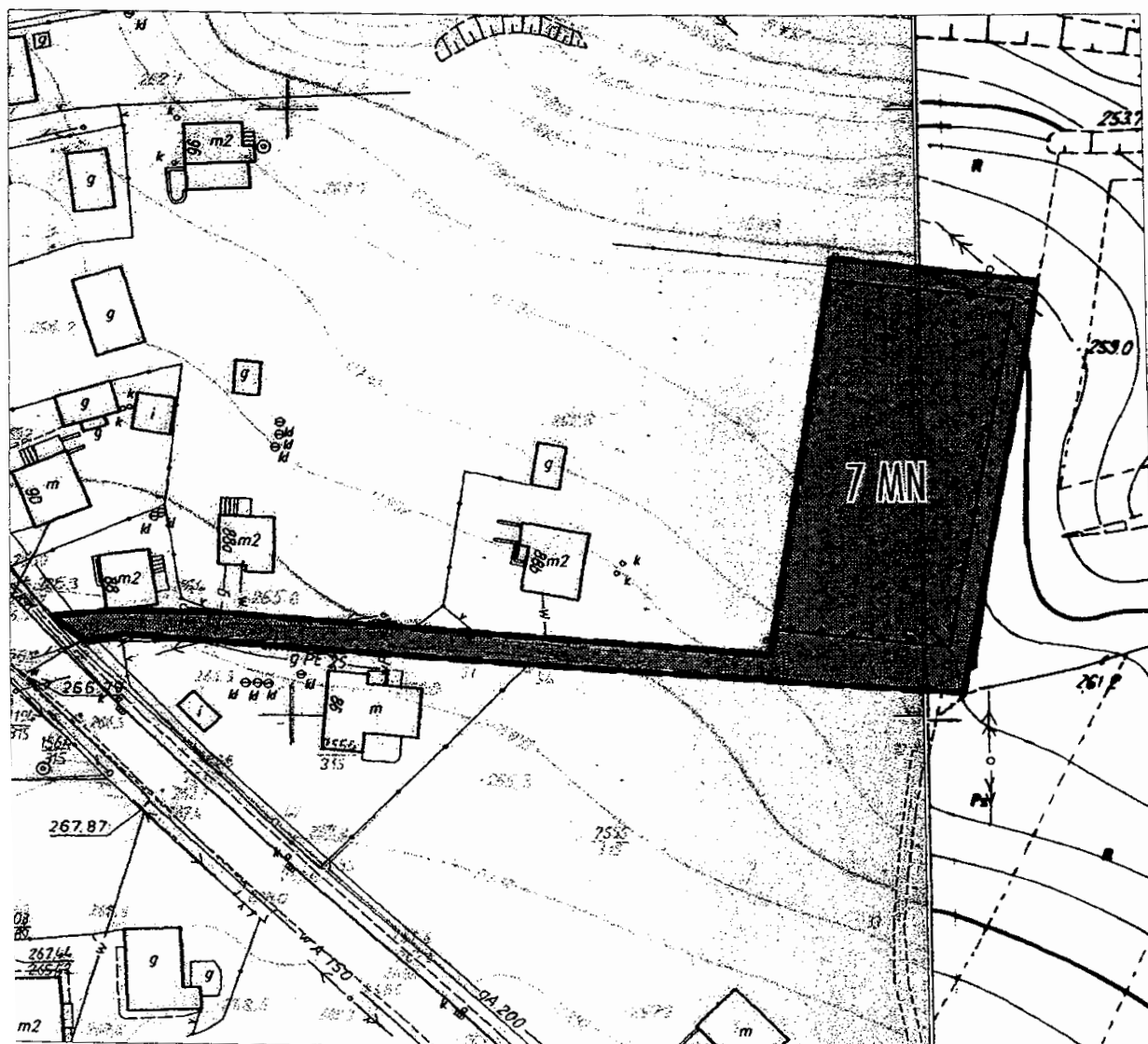
Lech Litwora

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZAŁĄCZNIK NR 10
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

7 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

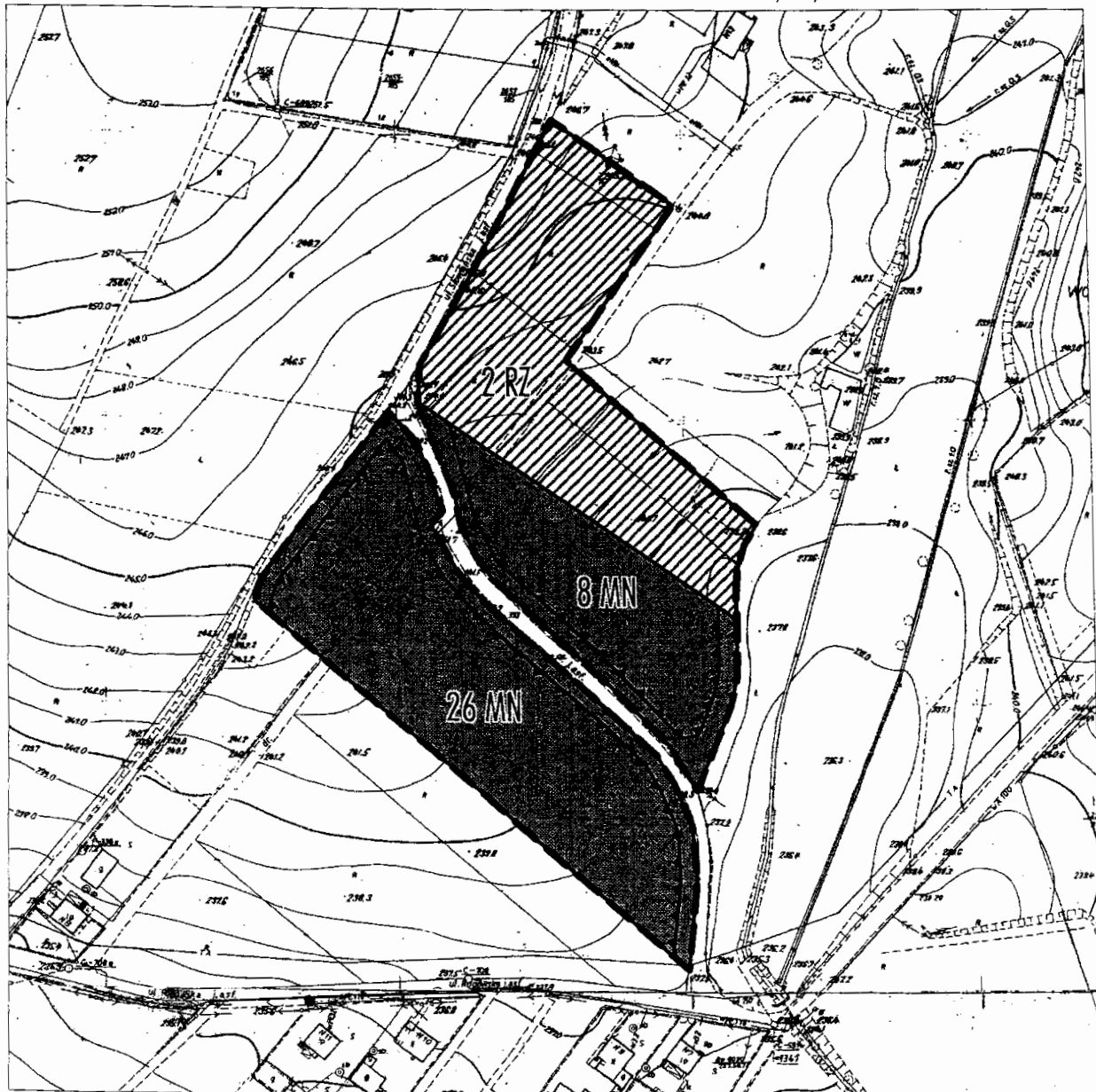
Lech Litwora

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 2 000

ZALĄCZNIK NR 11
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



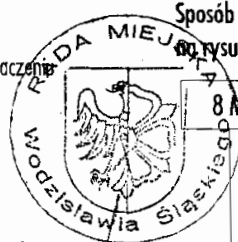
Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- Tereny łąk i zieleni niskiej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:



8 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Łech Litwora

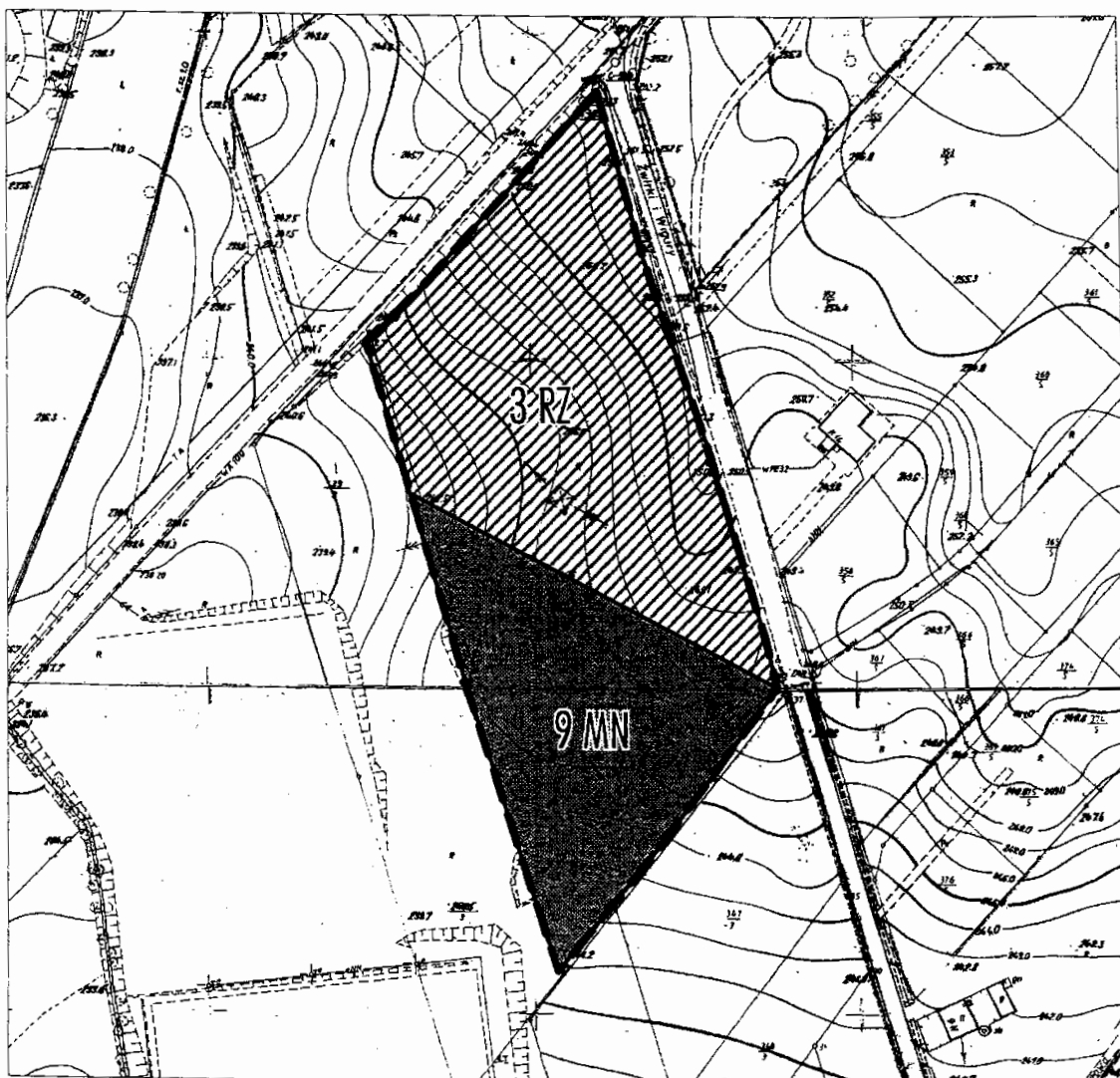


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 2 000

ZALĄCZNIK NR 12
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:



Granica planu



Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu



Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Tereny łok i zieleni niskiej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

9 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora



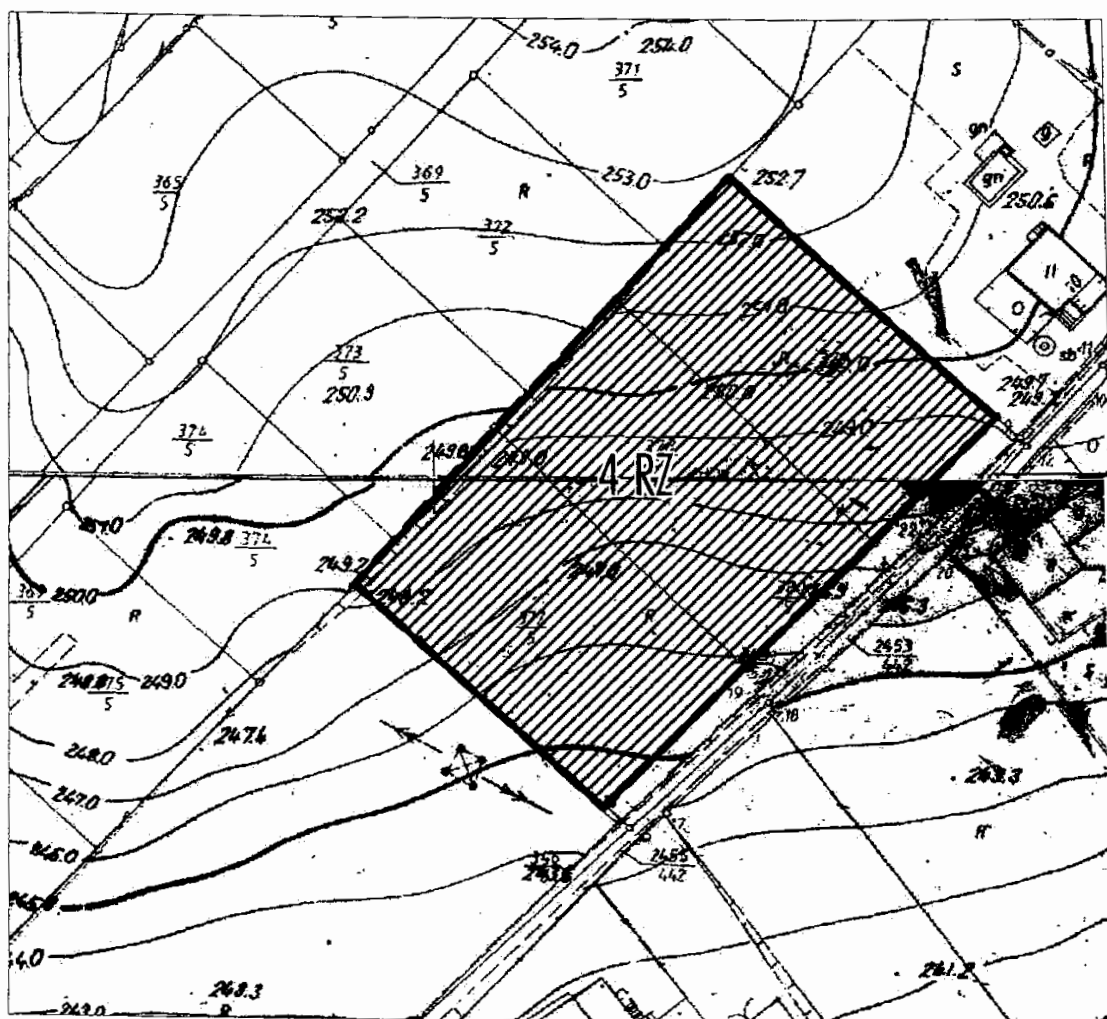
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZAŁĄCZNIK NR 13

**DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.**



Legenda:

Granice planu

Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu

Tereny łąk i zieleni niskiej

**Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:**

4 RZ

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

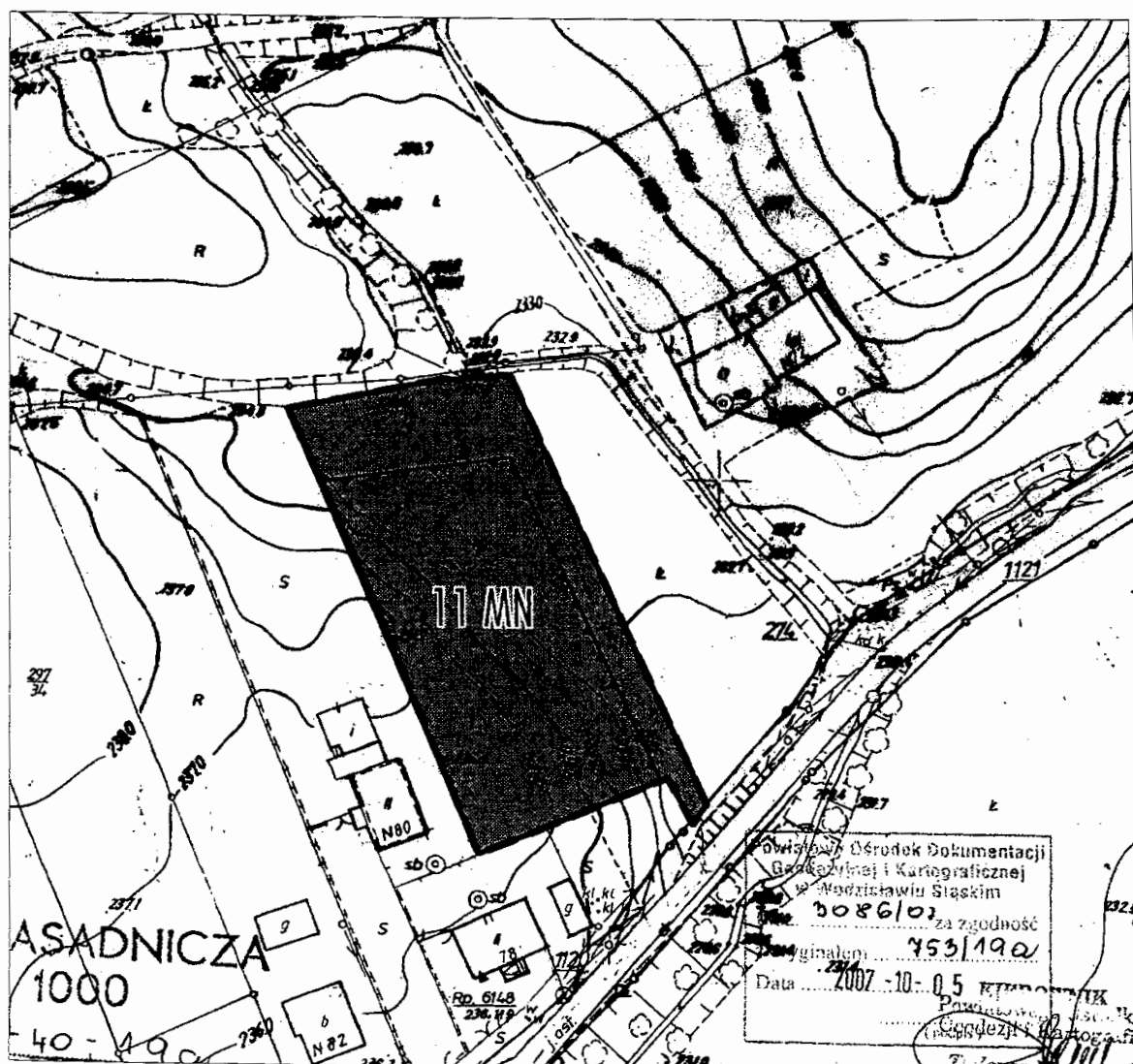
Łech Litwora

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZAŁĄCZNIK NR 14
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

11 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

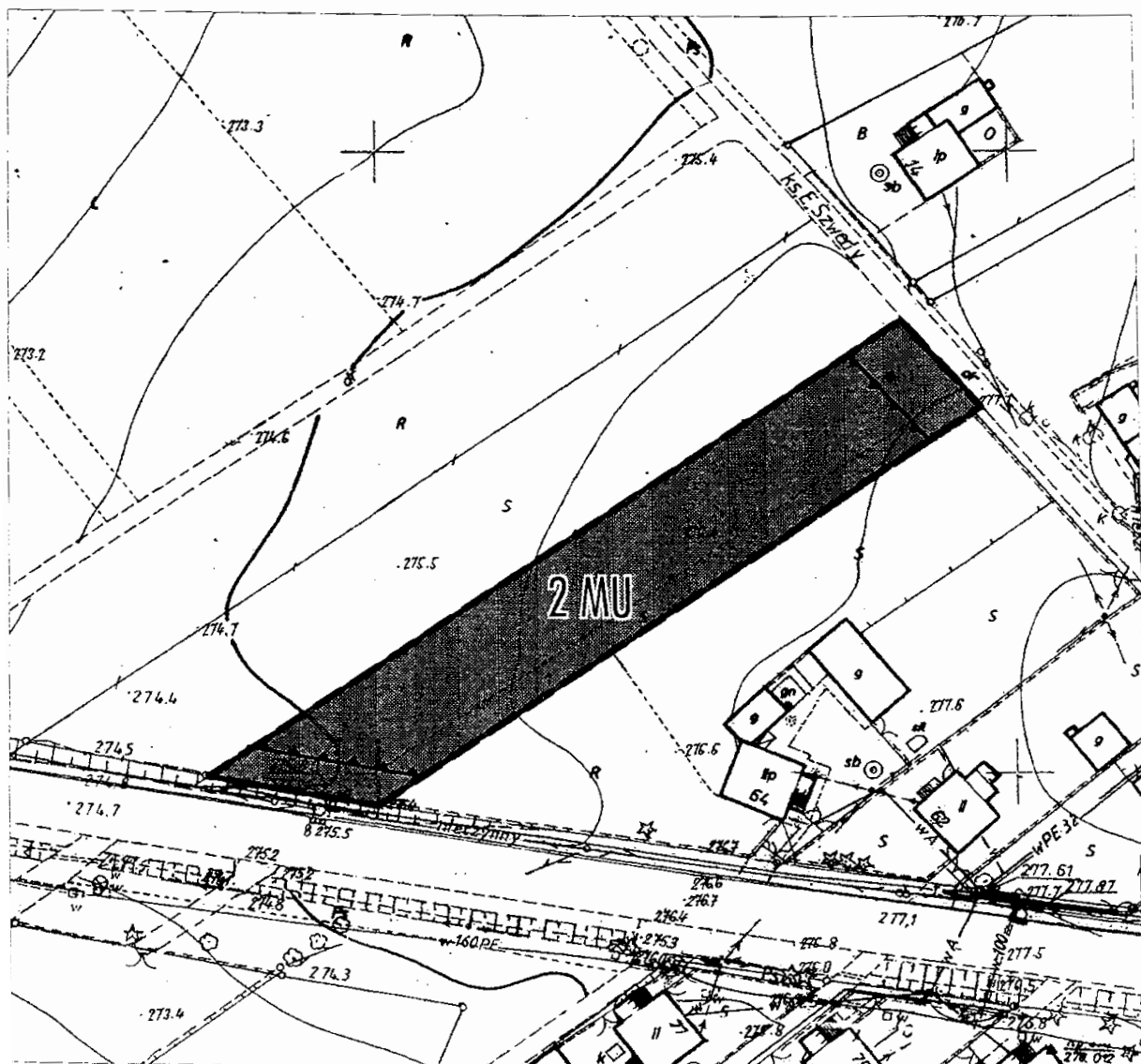


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

Załącznik Nr 15
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej

Sposób zapisu terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:



2 MU

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach terenu objętego planem

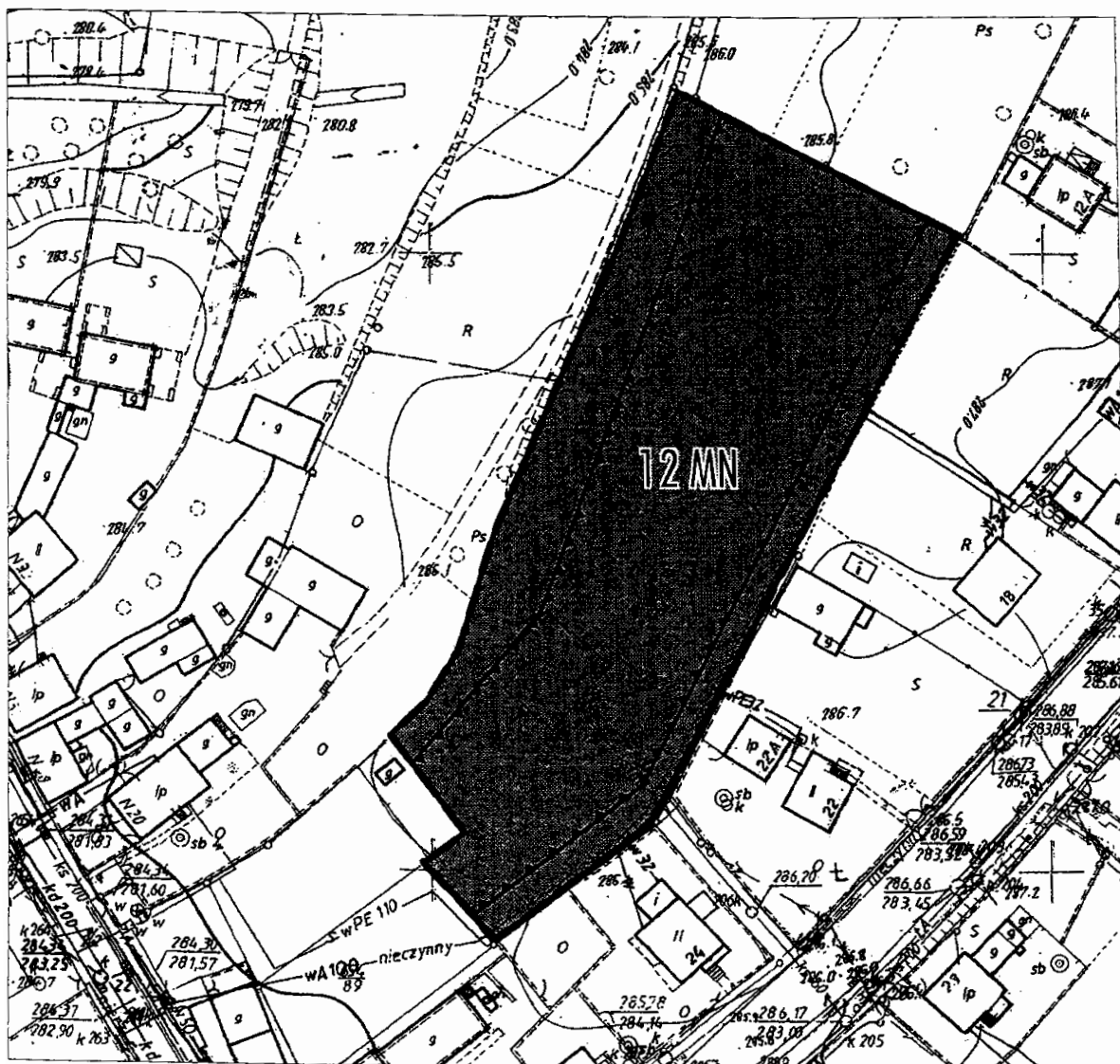
Przebieg linii zabudowy
Wodzisław Śląski
Zach. L. Wodzisław

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSunEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

Załącznik Nr 16
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:



12 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach terenu objętego planem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwara

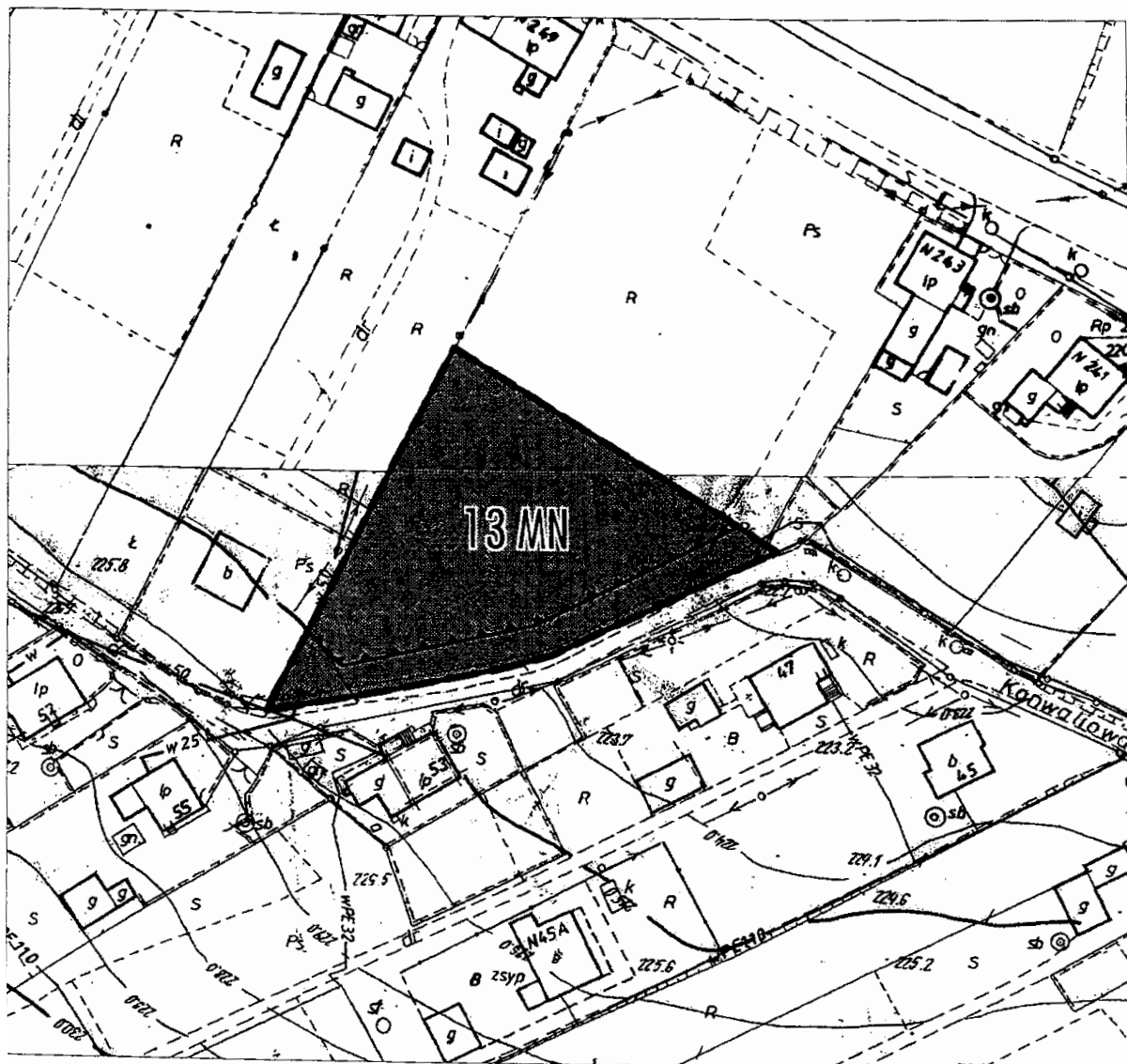
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 17

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:



13 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWODNICZĄCY
ZADZIAŁANIE
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora



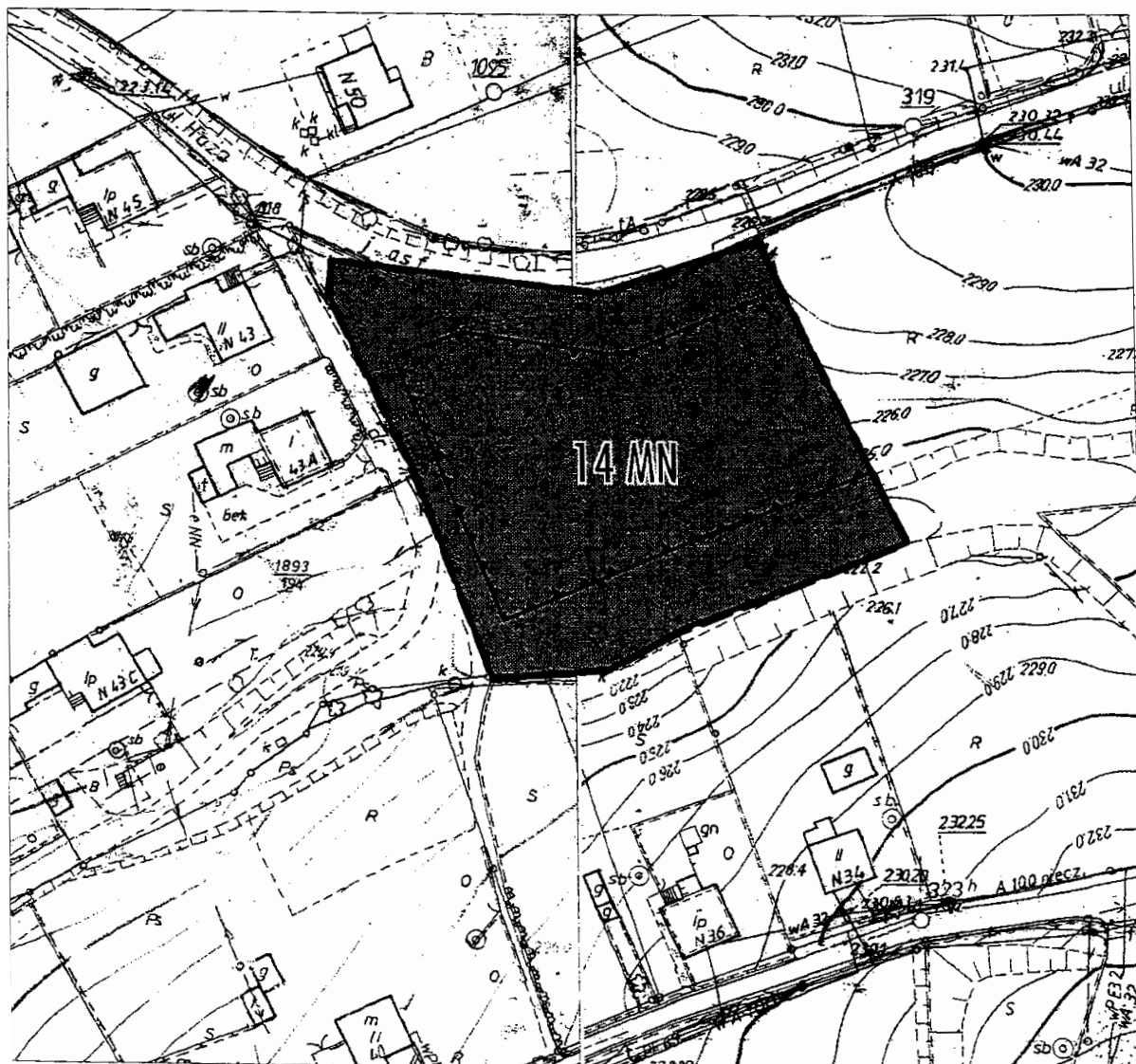
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 18

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:



14 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Łech Litwora



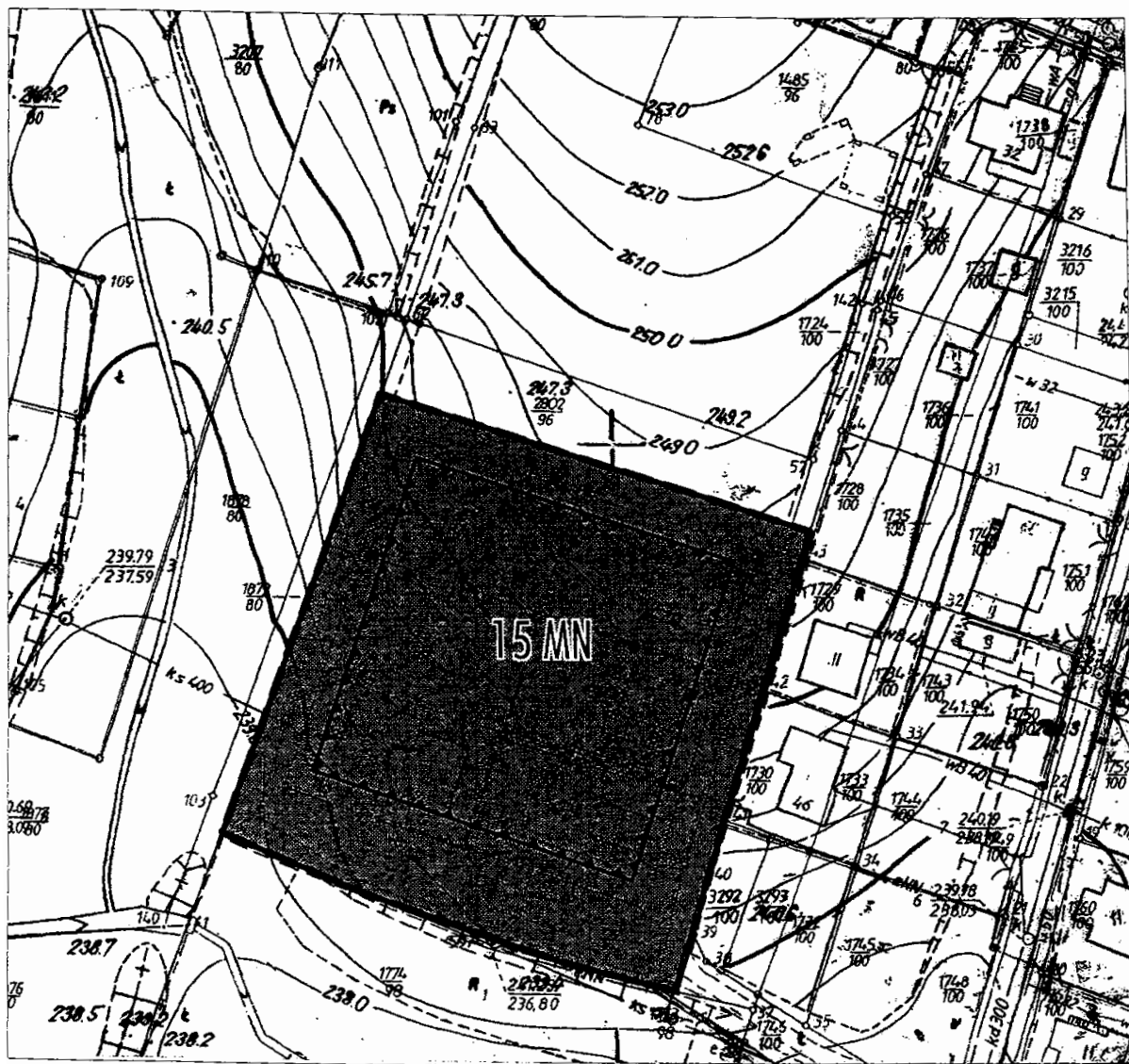
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZAŁĄCZNIK NR 19

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

15 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisław Śląski

Lech Litwora



Opracowana w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZAŁĄCZNIK NR 20
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy usługowej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

2 U

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora



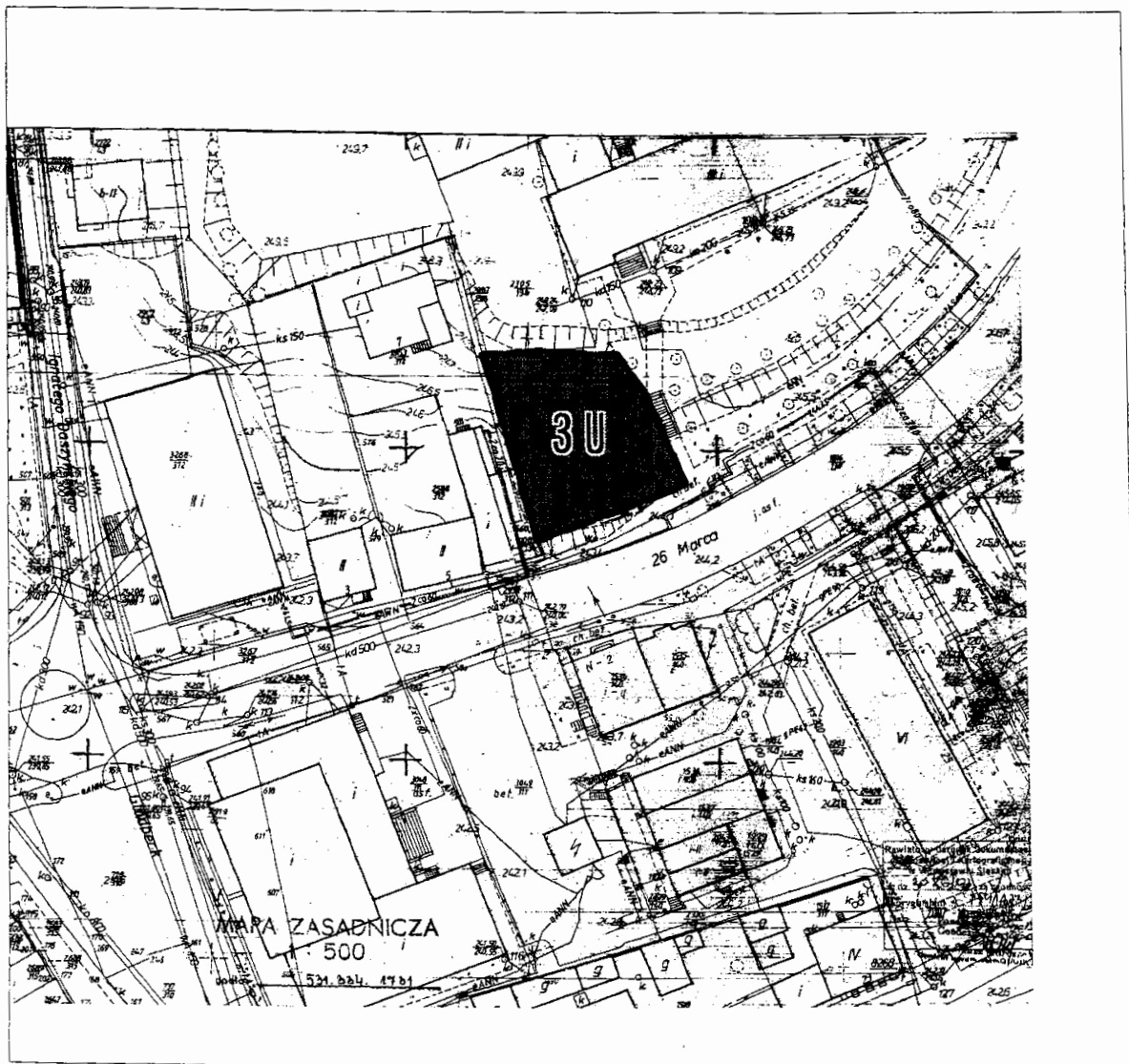
Opracowana w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 21

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy usługowej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:



3U

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

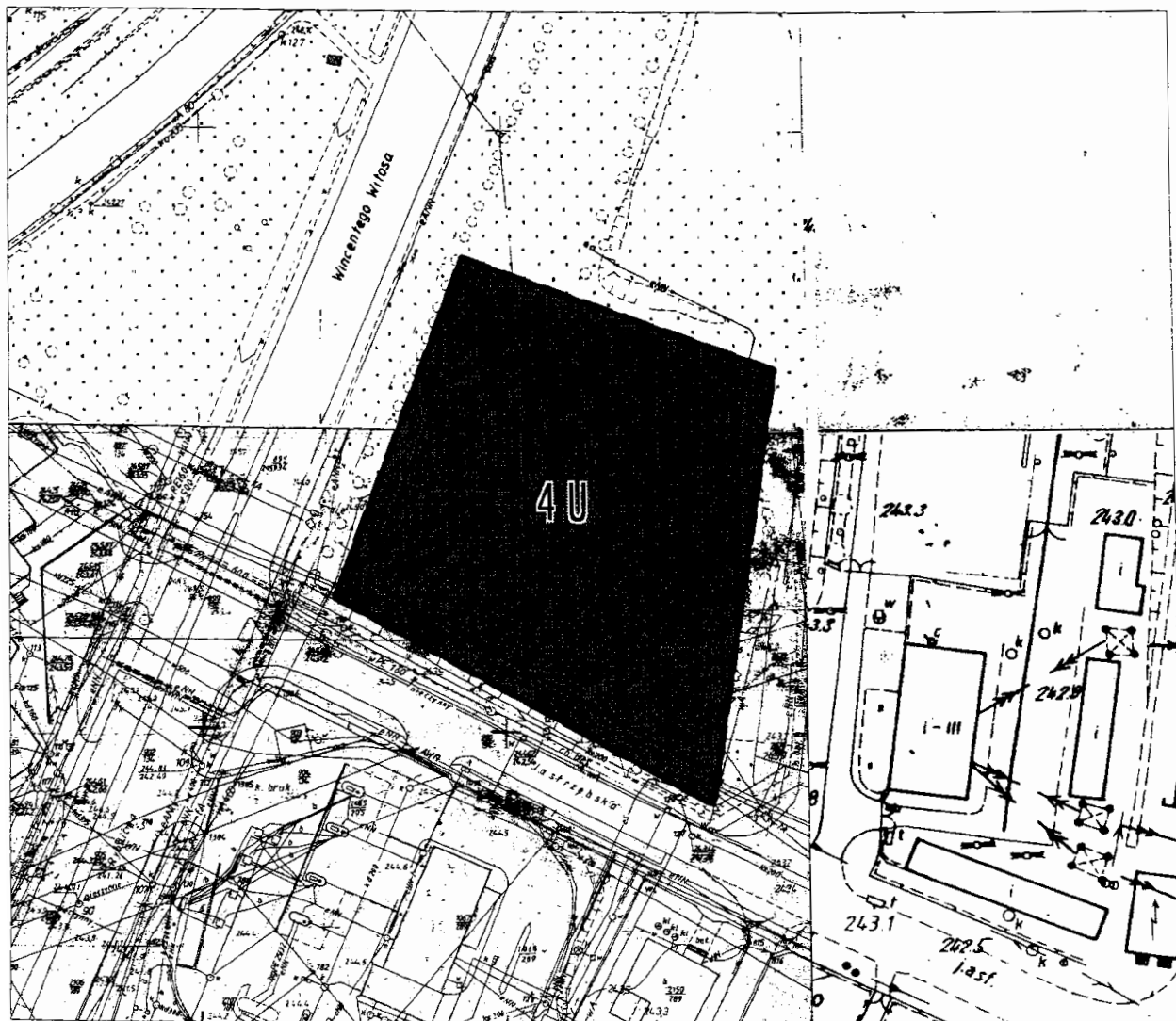


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

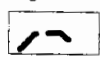
MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYСУNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 23
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy usługowej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

4 U

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

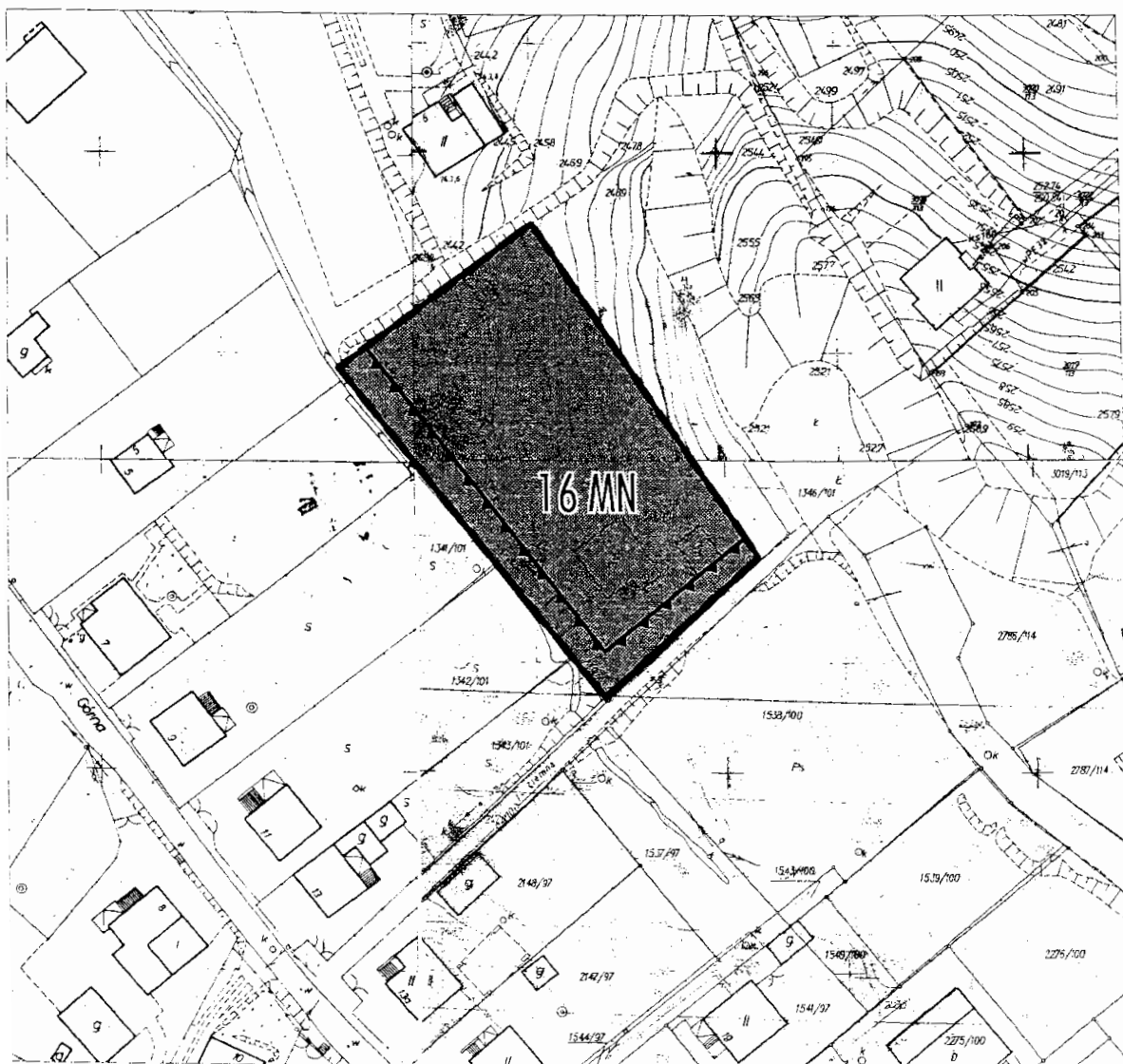


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 24
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

16 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWIDUJĄCY
ZAGOSPODAROWANIE
MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
Łukasz Litwina

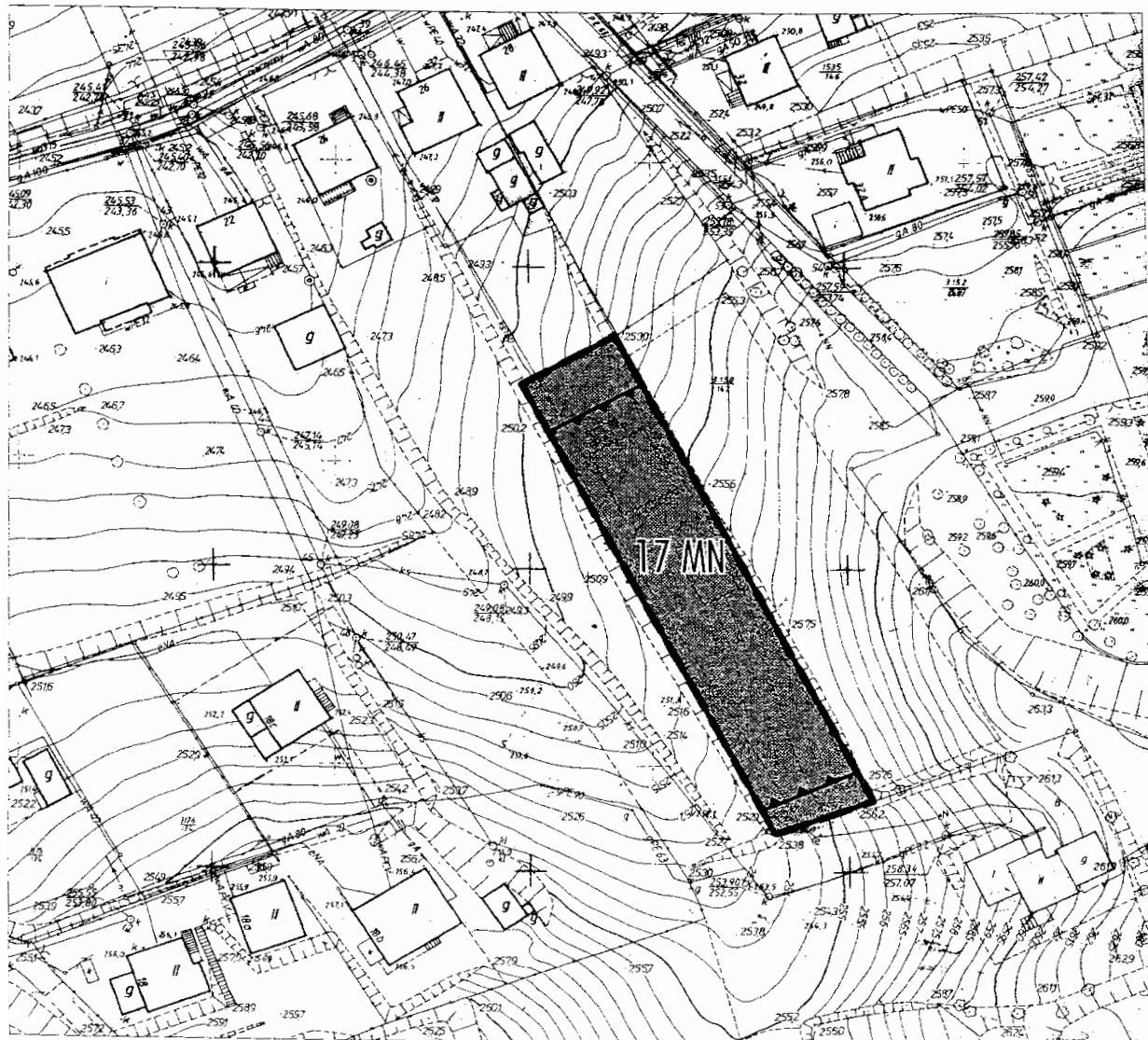
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 25

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/OB Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

17 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWIDUJĄCY
ZAGOSPODAROWANIE

Lech Litwara



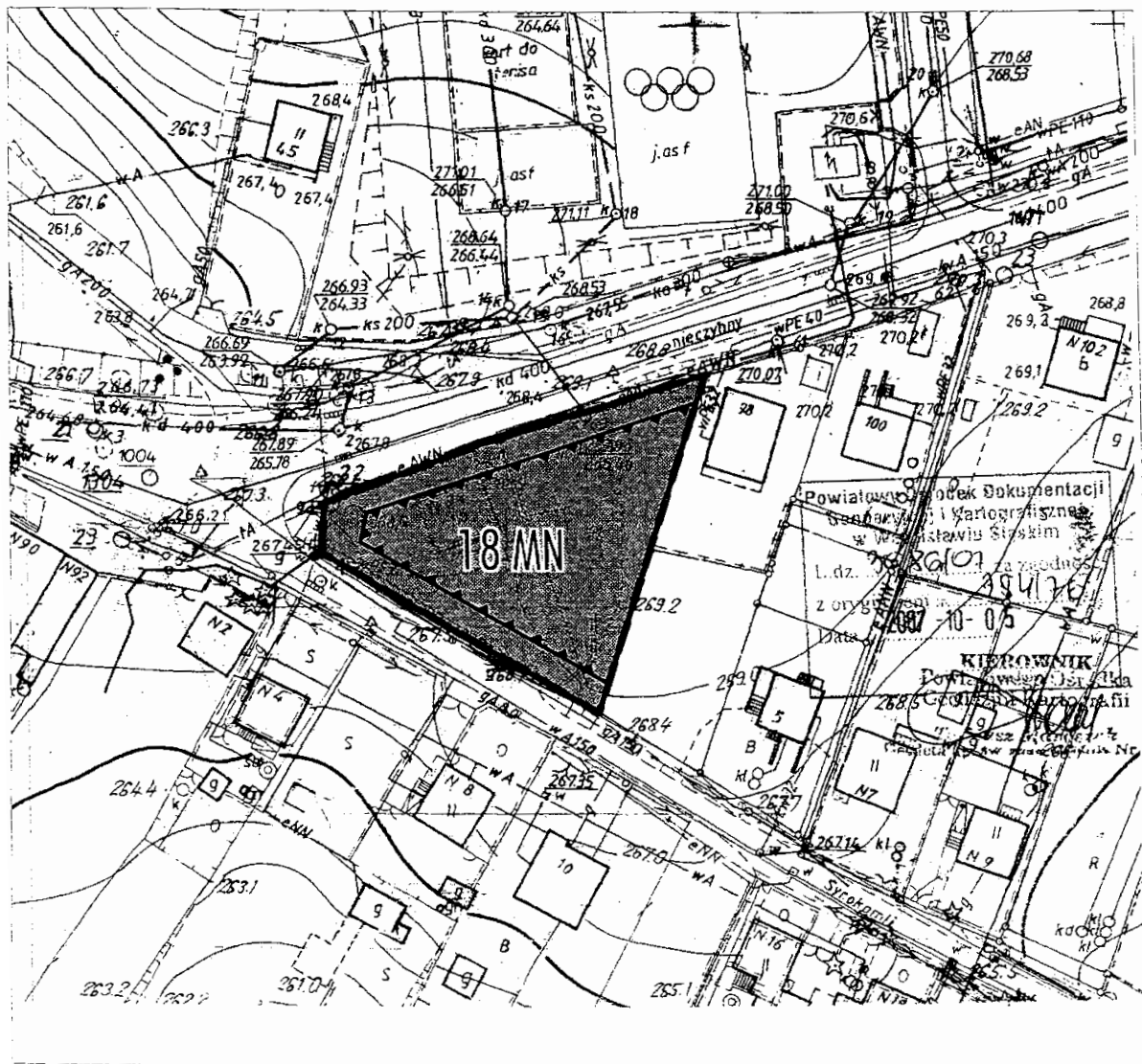
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSunEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 26

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

18 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



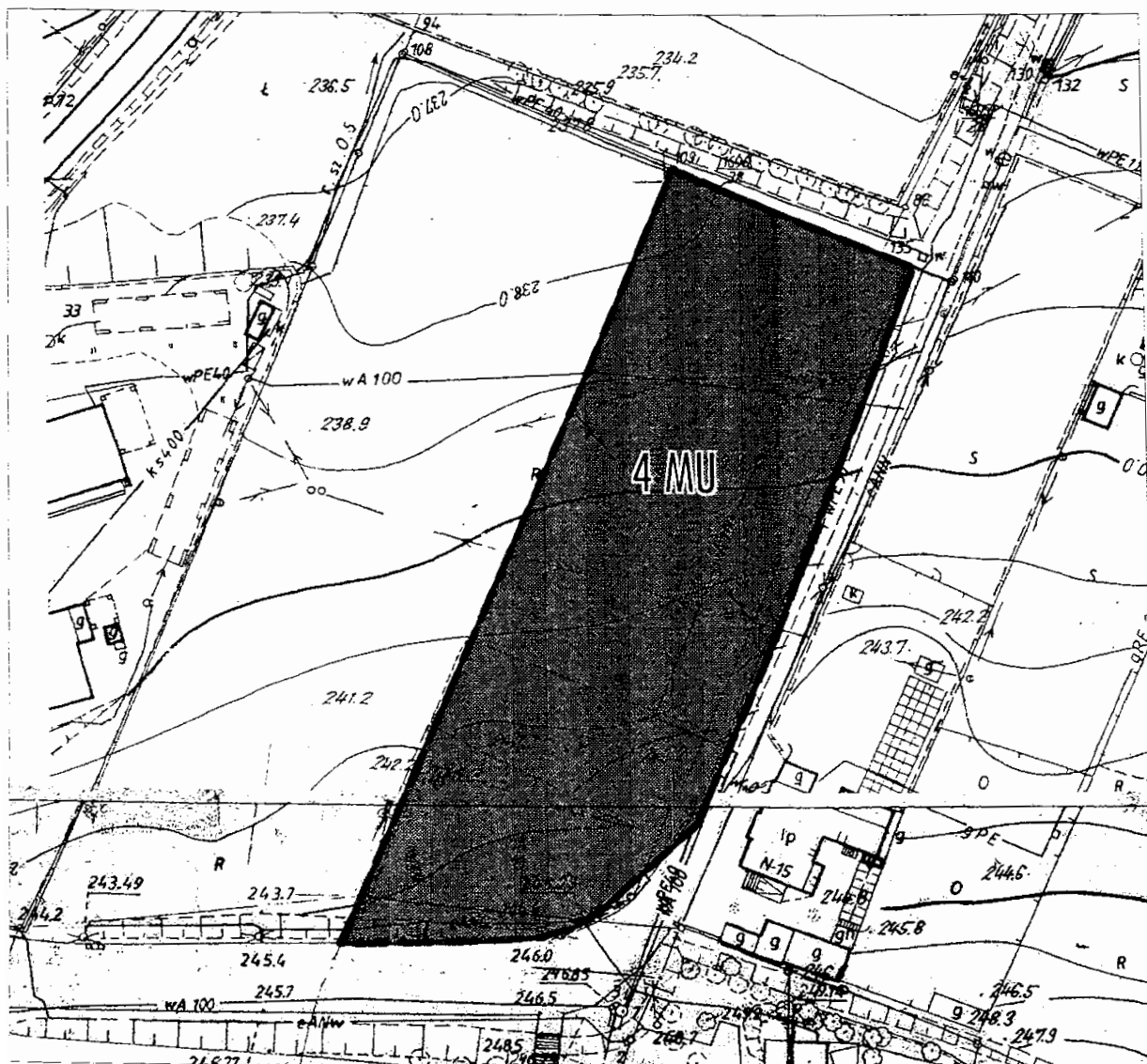
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 27

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

4 MU

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADA MIEJSKA
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwora



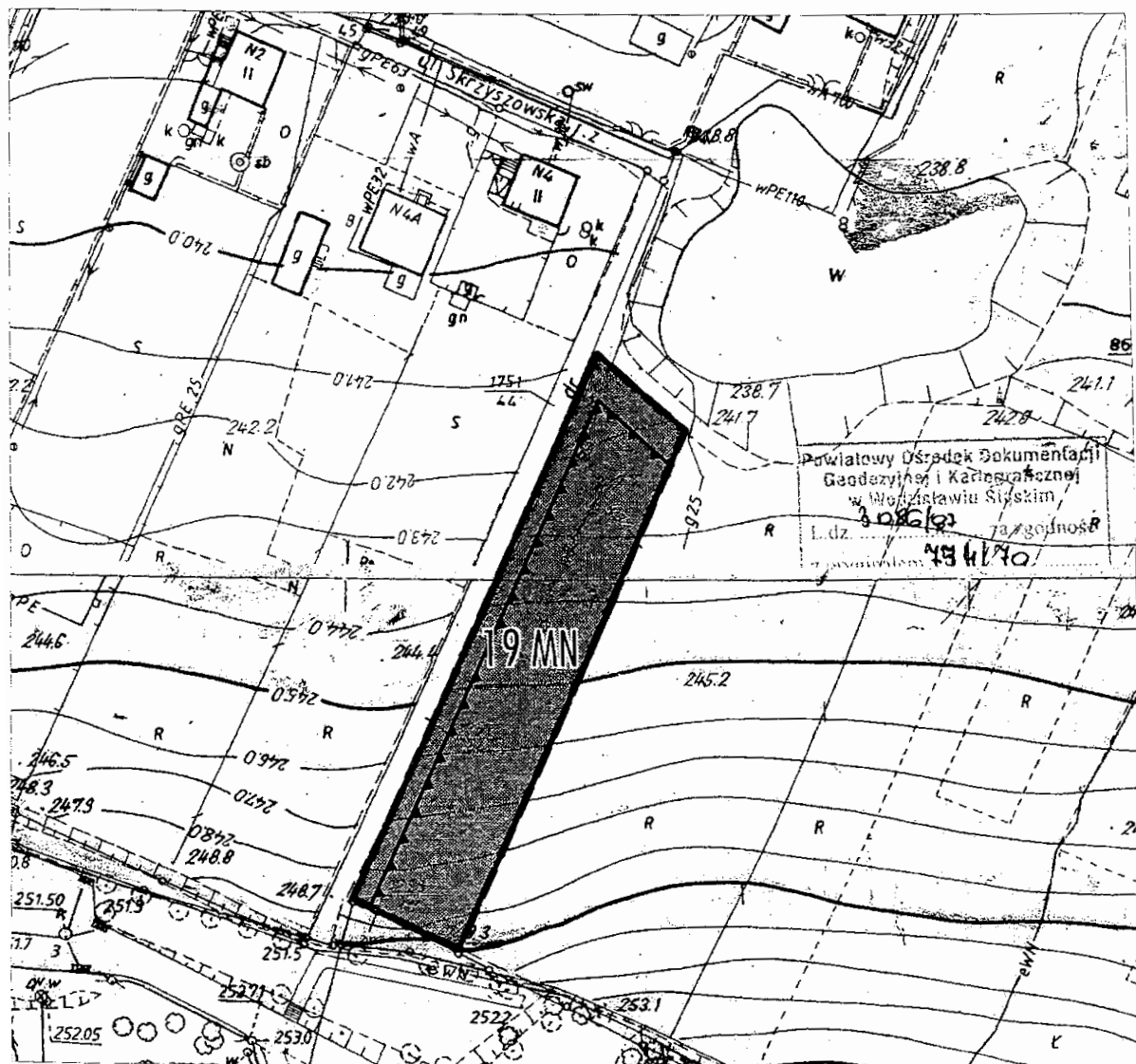
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 28

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

19 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADA MIEJSKA
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
Lech Litwara

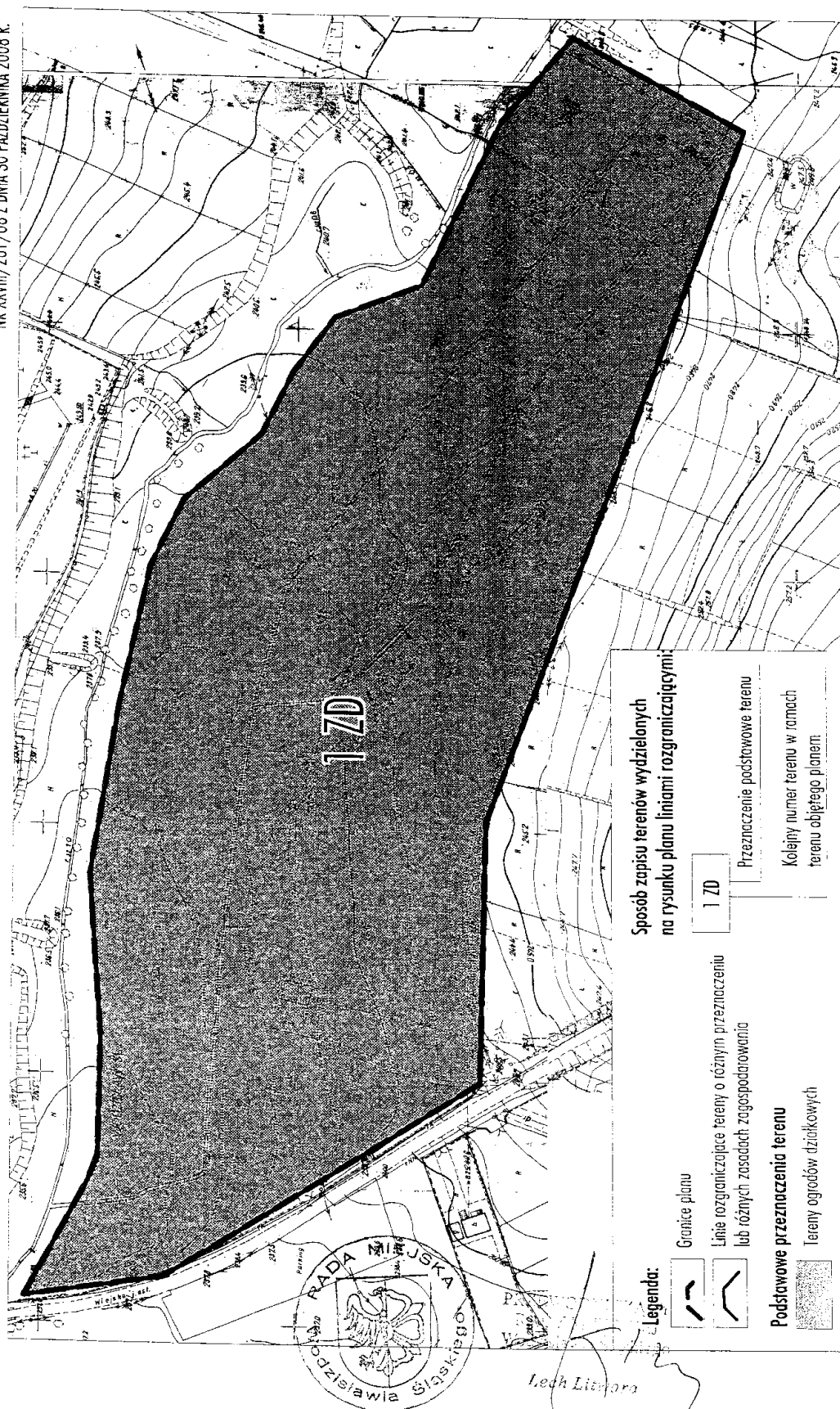
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 2 000

ZAŁĄCZNIK NR 29

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.

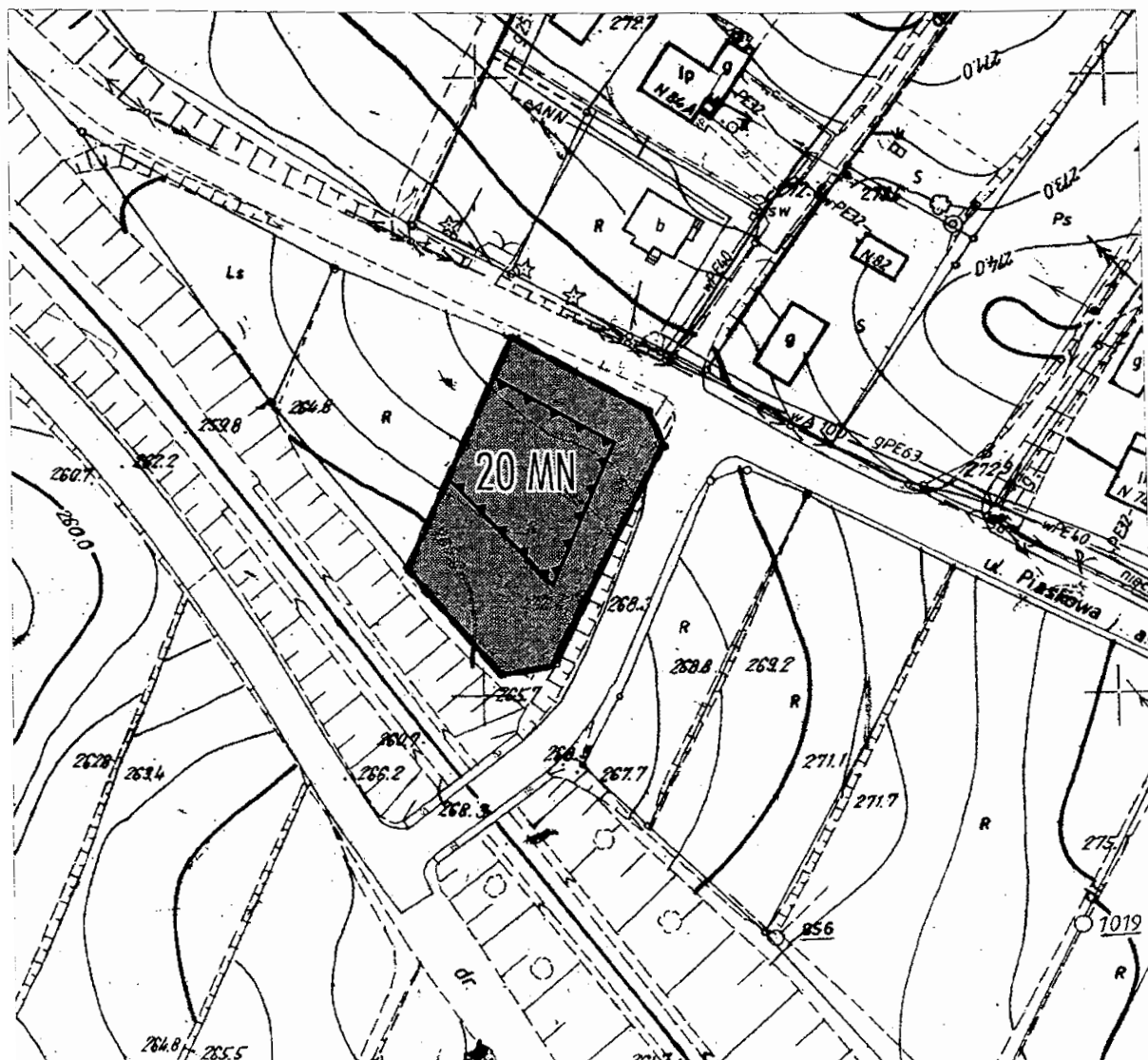


MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSunEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 30

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

20 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Łech Litwara



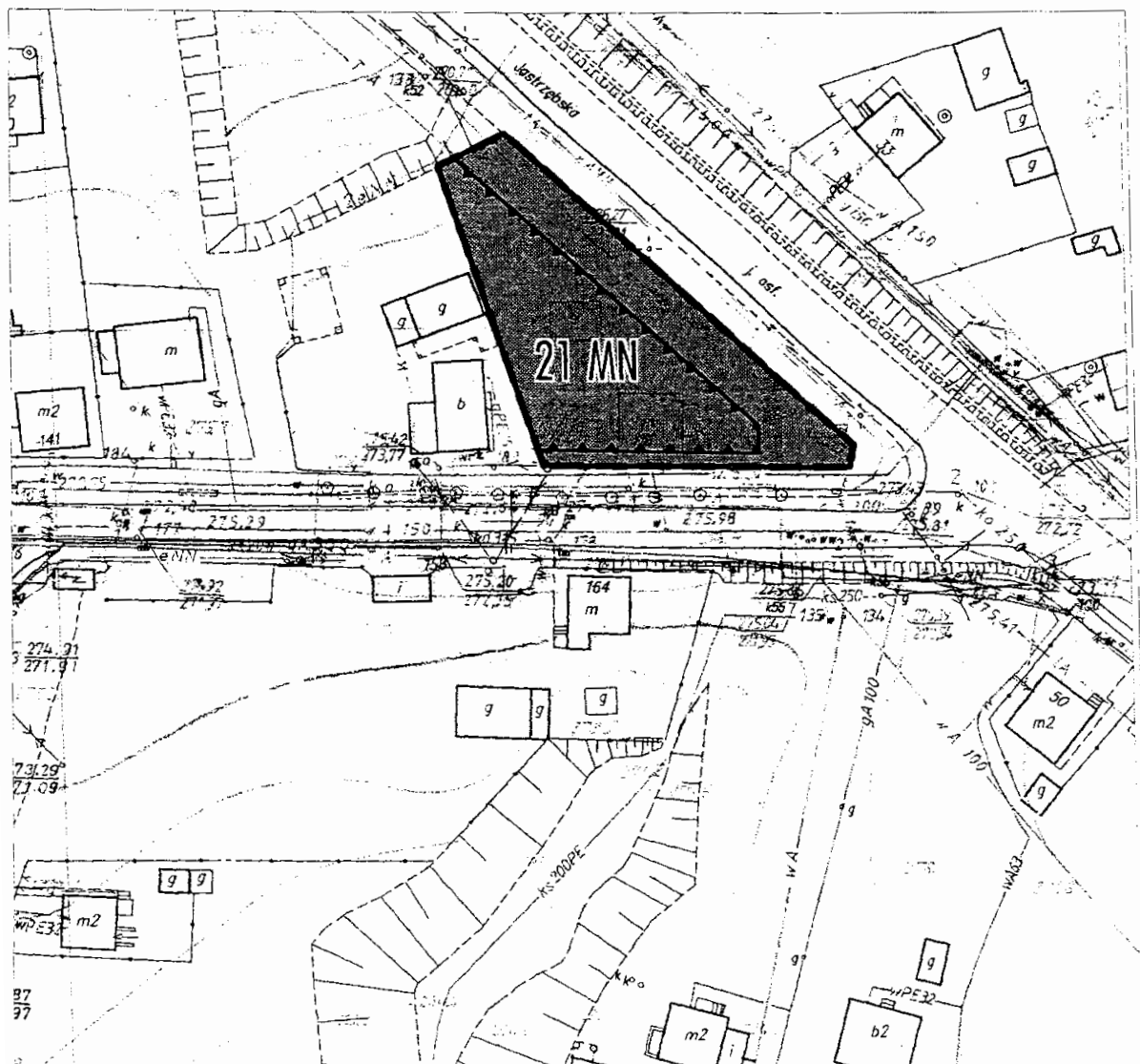
Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 31

DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

21 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZYGOTOWAŁ
RADA MIEJSKA
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

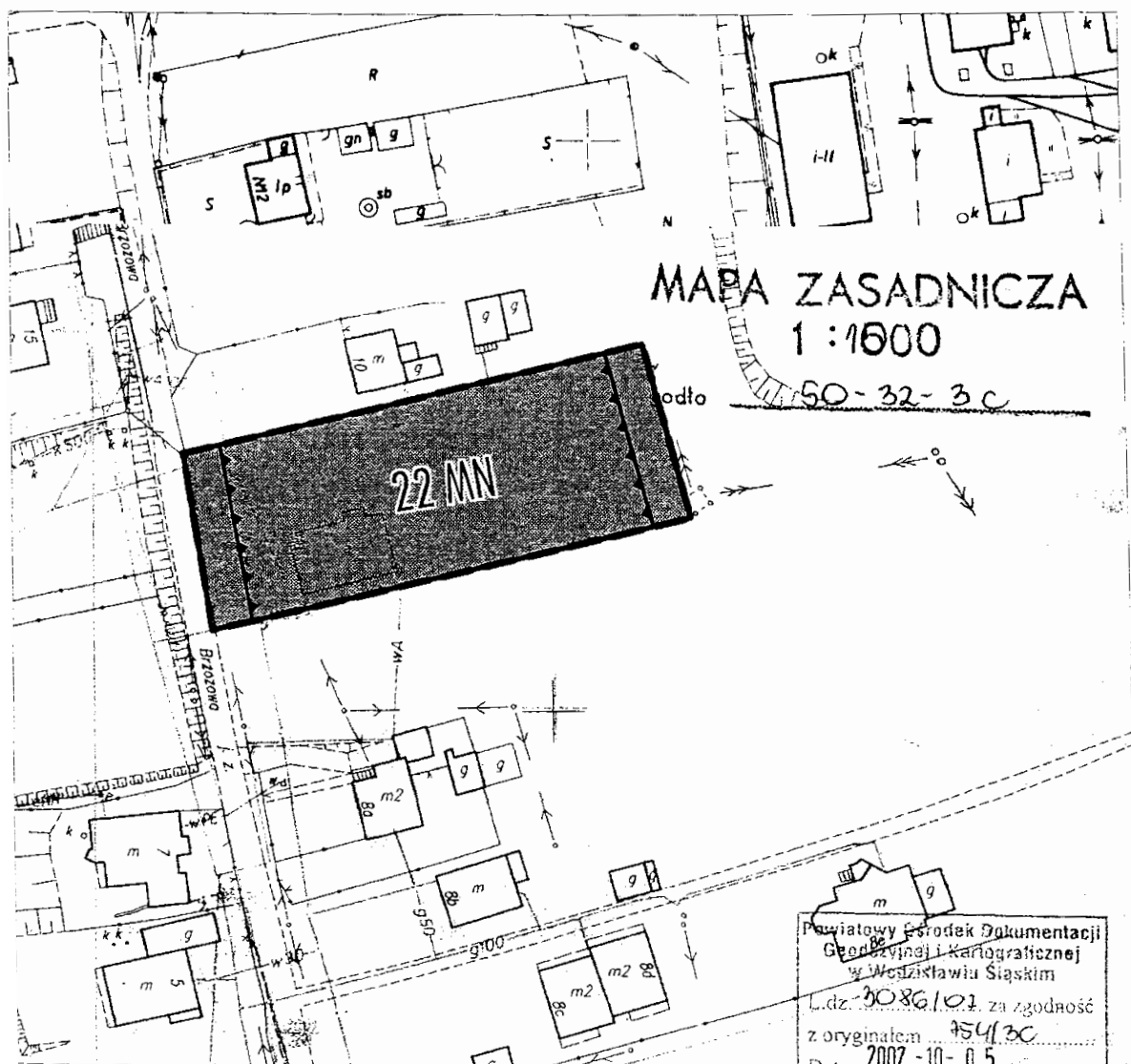
Lech Litwora

Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 32
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

22 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwański

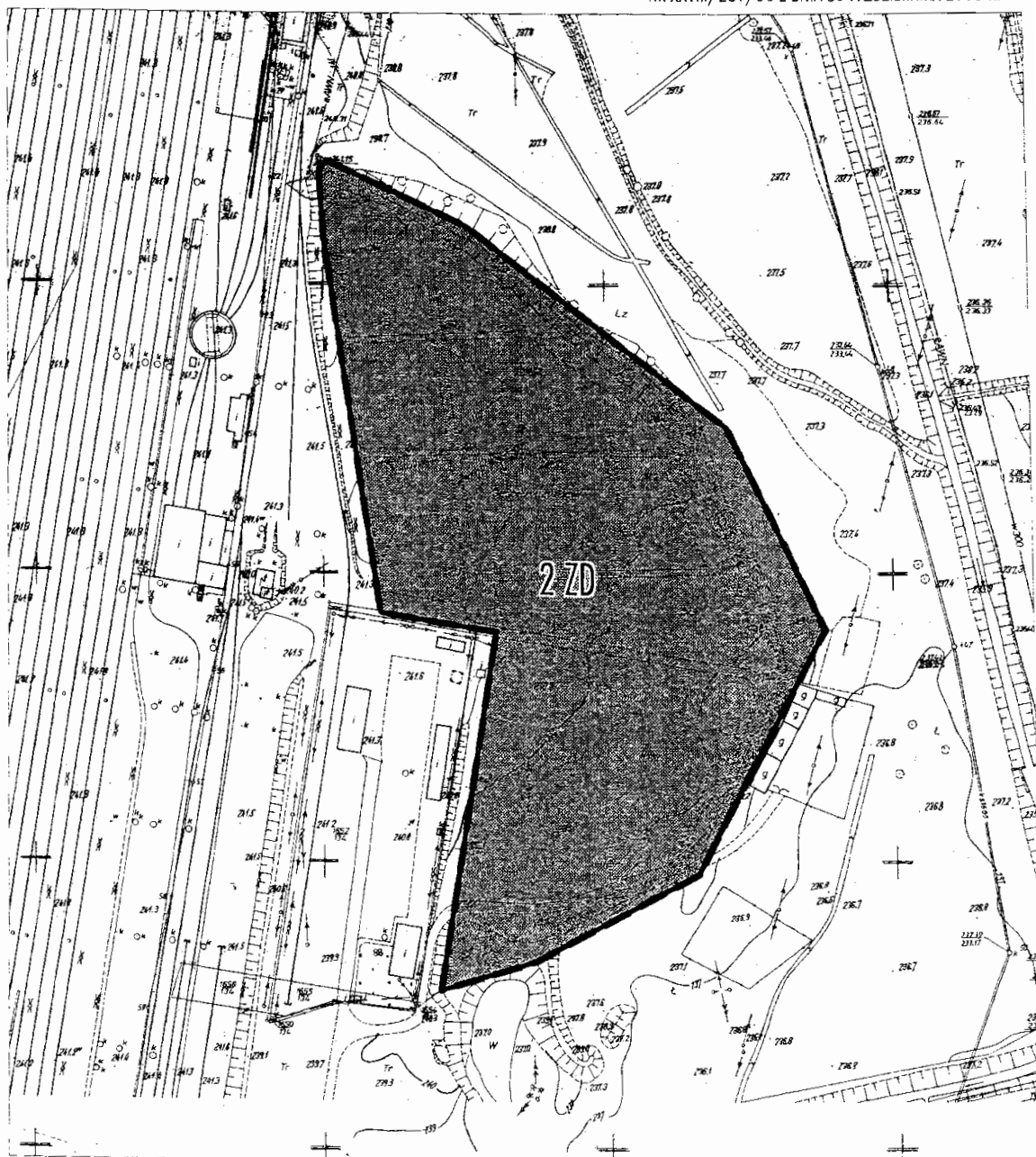


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 2 000

Załącznik Nr 33
do uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Nr XXVIII/281/08 z dnia 30 października 2008 r.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny ogrodów działkowych



Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

2 ZD

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRACOWNIA
ARCHITEKTURA
WODZISŁAW ŚLĄSKI

Lech Litwora

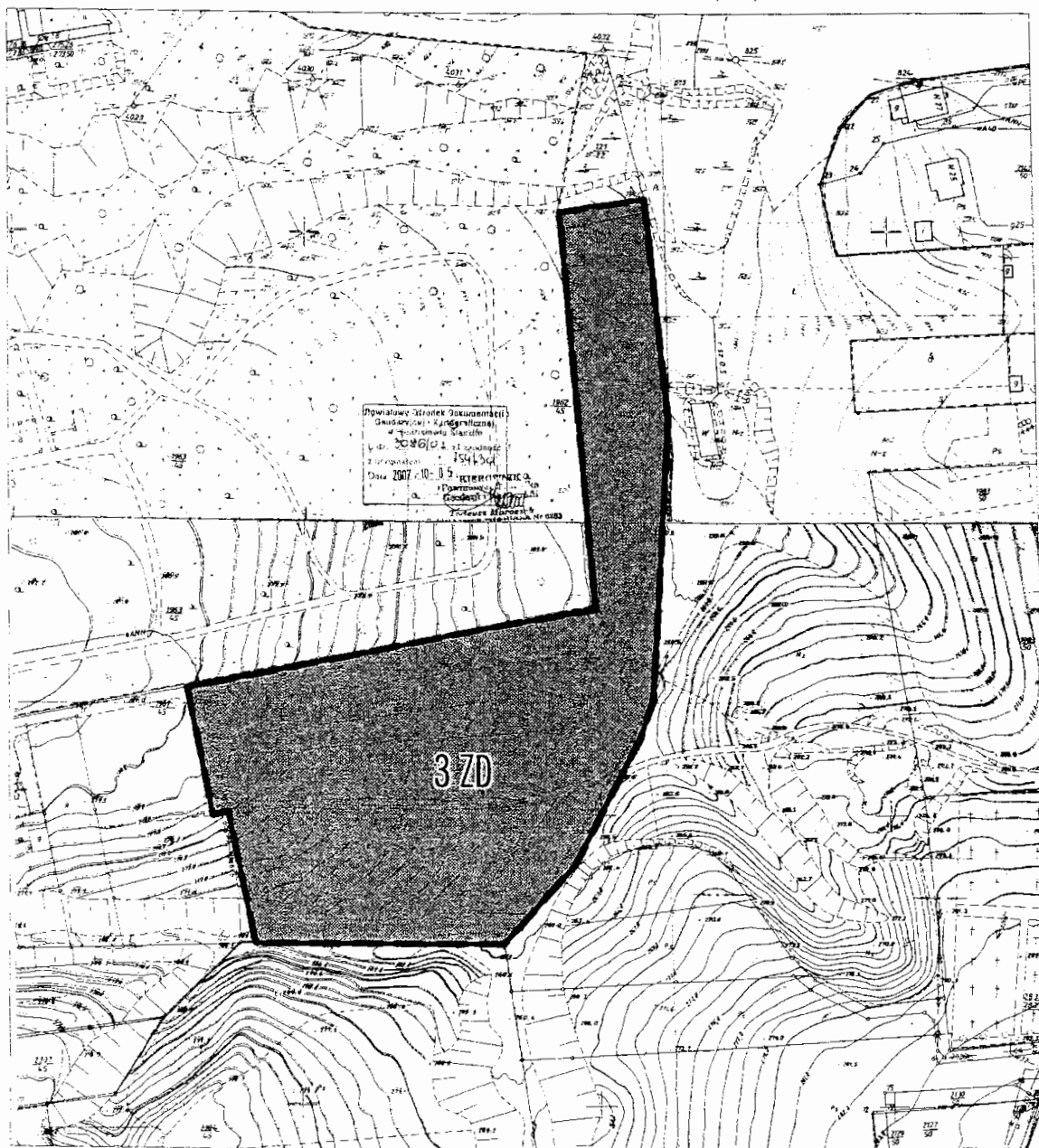


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 2 000

ZALĄCZNIK NR 34
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny ogrodów działkowych



PRZEWIDUJĄCY
RACJONALNY
WODZISŁAW ŚLĄSKI

Lech Litwara

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

3 ZD

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

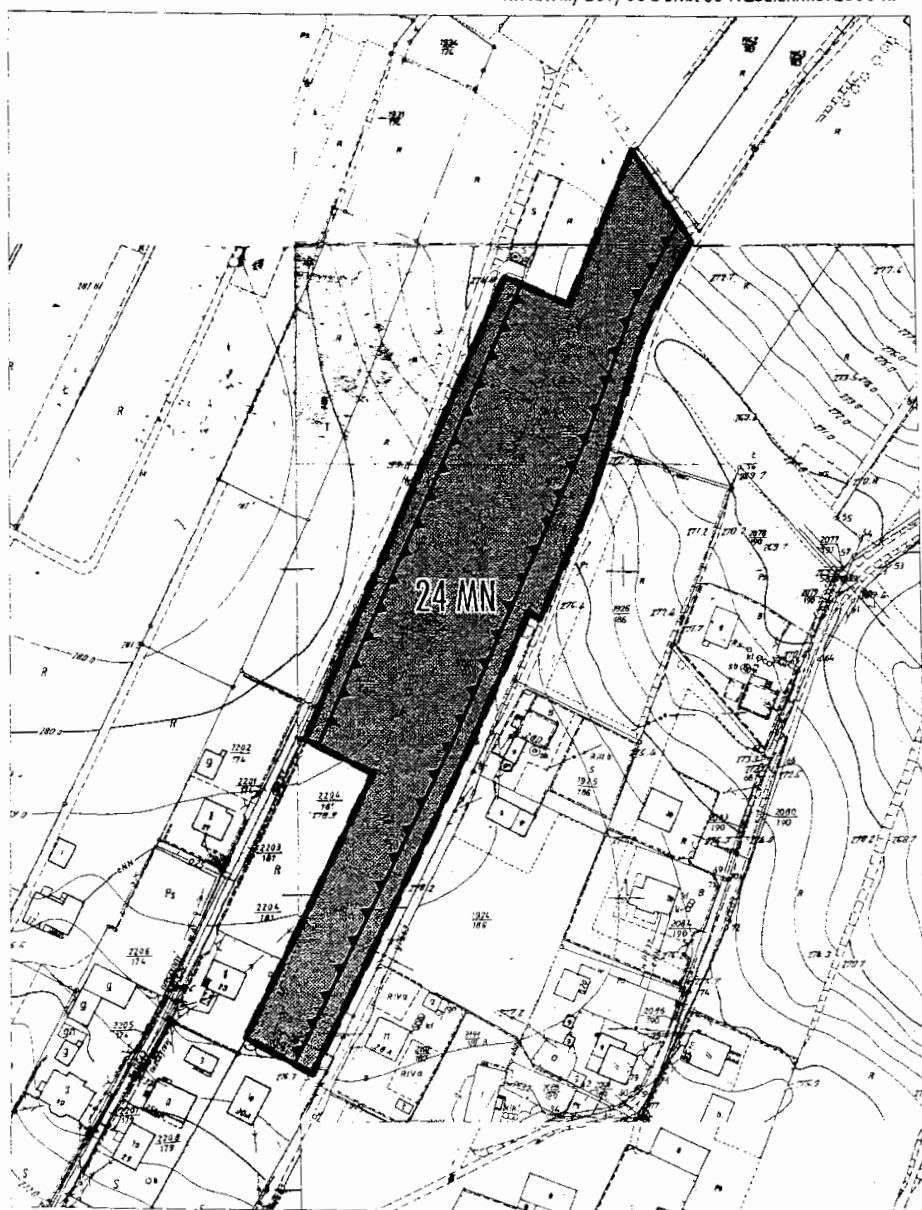


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 2 000

Załącznik nr 36
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

-  Granice planu
-  Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
-  Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

24 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEDSIĘDZĄCY
RADY
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
Lech Litwin

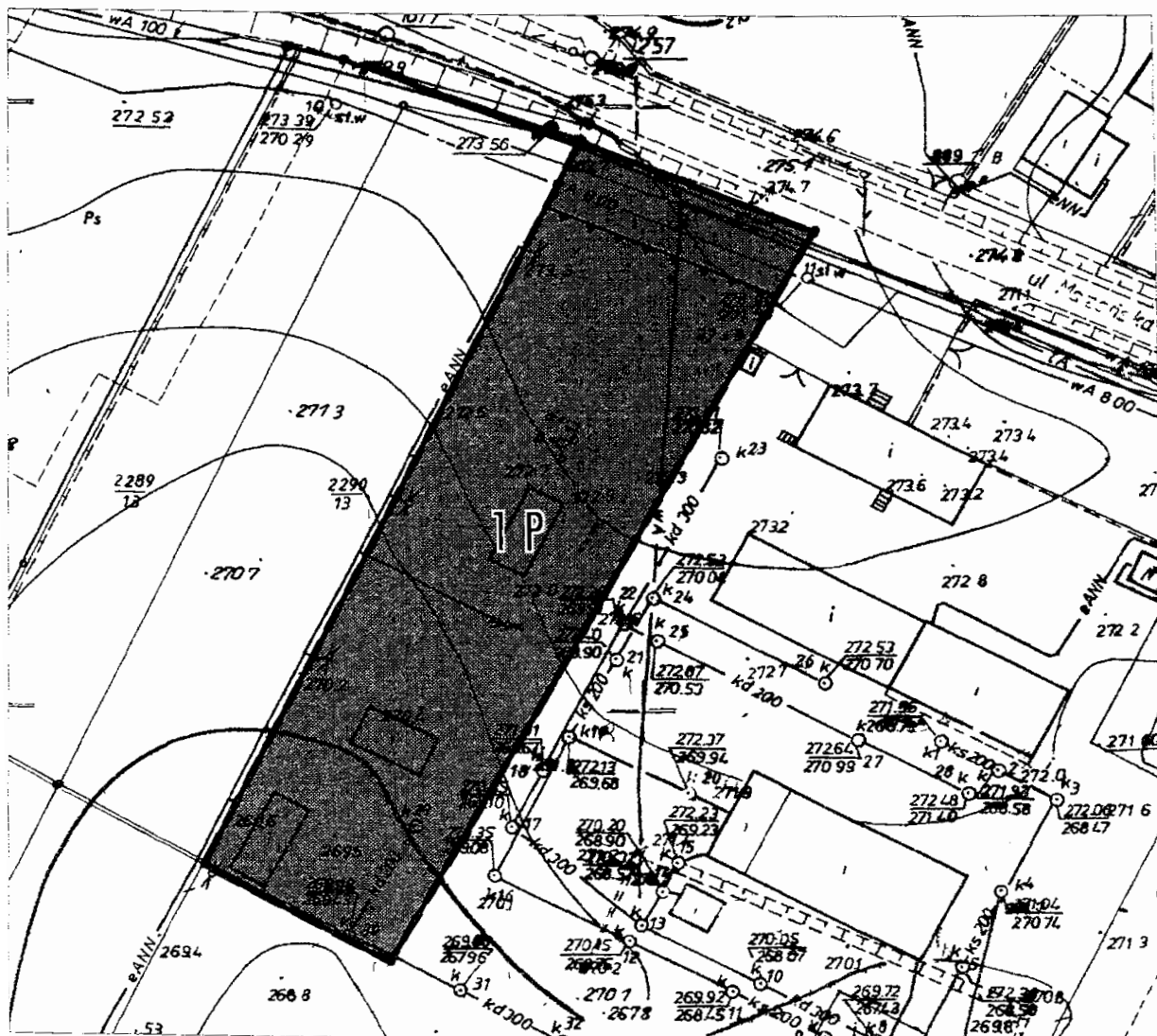


Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJESKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSUNEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZAŁĄCZNIK NR 37
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- | | |
|--|---|
| | Granice planu |
| | Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania |
| | Nieprzekraczalne linie zabudowy |

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny obiektów produkcyjnych składów i magazynów

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:



1 P

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem

PRZEWODNIK
RACJONALNY
Wodzisław Śląski

Lach Livora



Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

RYSunEK PLANU - SKALA 1 : 1 000

ZALĄCZNIK NR 38
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO
NR XXVIII/281/08 Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2008 R.



Legenda:

- Granice planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy

Podstawowe przeznaczenia terenu

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Sposób zapisu terenów wydzielonych
na rysunku planu liniami rozgraniczającymi:

25 MN

Przeznaczenie podstawowe terenu

Kolejny numer terenu w ramach
terenu objętego planem



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

Lech Litwiniak



Opracowano w Pracowni Urbanistycznej w Rybniku Sp. z o.o.

**Załącznik Nr 39
do Uchwały Nr XXVIII/281/08
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 30 października 2008 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie przewiduje lokalizacji nowych ciągów komunikacyjnych. W związku z tym wystąpi konieczność rezerwacji środków w budżecie miasta na realizację infrastruktury komunikacyjnej.

Osobnym zagadnieniem pozostaje kwestia realizacji sieci infrastruktury technicznej. Uzbrojenie w sieć kanalizacyjną niewielkich obszarów, lub nawet pojedynczych działek, przy jej braku w najbliższym sąsiedztwie jest przedsięwzięciem nieracjonalnym z ekonomicznego punktu widzenia. Dlatego uzbrojenie w kanalizację sanitarną terenów objętych planem miejscowym winno nastąpić w ramach realizacji zadania *Ochrona wód dorzecza Górnej Odry w zlewni oczyszczalni ścieków Karoszka II w Wodzisławiu Śląskim*. Jest to projekt rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej o zasięgu ogólnomiejskim gwarantujący ekonomiczną efektywność prowadzonych działań. Stąd też nie ujęto w niniejszej prognozie kosztów związanych z reali-

zacją sieci infrastruktury technicznej, w tym szczególnie sieci kanalizacji sanitarnej.

Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wygeneruje określone dochody dla miasta. W głównej mierze chodzi tutaj o dochody z tytułu podatku od nieruchomości, które będą zasilaty kasę miasta corocznie. Nowo wydzielone obszary miasta wyznaczone do nowych form zagospodarowania mogą wygenerować dochody podatkowe w wysokości około 0,8 mln zł.

Jeszcze bardziej istotna, z punktu widzenia finansów miasta, jest możliwość sprzedaży nowo wydzielonych terenów komercyjnych i mieszkaniowych będących własnością miasta. Dochód miasta z tego tytułu jest jednorazowy, jednak ze względu na powierzchnię nowo wydzielonych obszarów, niebagatelny. Oszacowano, że dochód ze sprzedaży terenów będących własnością miasta może wynieść około 2,3 mln zł.

Biorąc pod uwagę wszystkie wymienione w powyższym opracowaniu wskaźniki, można stwierdzić, że miasto nie poniesie żadnych kosztów związanych z uchwaleniem planu miejscowego. Jedyne wydatki budżetowe jakie miasto poniesie będą związane z rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej, jednak są one niezależne od ustaleń analizowanego planu miejscowego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

4600

**ZARZĄDZENIE
Prezydenta Miasta Żory
OR.0151 1192/08**

z dnia 19 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających
na terenie Miasta Żory w 2009 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271), po zasięgnięciu opinii Śląskiej Izby Aptekarskiej w Katowicach.

zarządzam

§ 1

1. Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Żory w 2009 roku, o treści stanowiącej załącznik Nr

1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalić harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, działających na terenie miasta Żory w 2009 r. o treści stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta Żory.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego, jednakże nie wcześniej
niż 1 stycznia 2009 roku.

ZALĄCZNIKI – 2 sztuki

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

Załącznik Nr 1

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Żory w 2009 r.

Lp.	Nazwa, adres i telefon apteki	Rozkład godzin pracy	Dyżur nocny*, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy
1.	Apteka „Staromiejska”, ul. Kościuszki 1, (032) 4342734	Poniedziałek – piątek: 8.00-20.00 sobota: 8.00-14.00	wg. harmonogramu
2.	Apteka Prywatna, os. Powstańców Śl. PU-8 (032) 4341426	Poniedziałek – piątek: 8.00-19.00 Sobota: 8.00-14.00	wg. harmonogramu
3.	Apteka „Pharmacon” Kaźmierczak Sp. J., os. Księcia Władysława 27 (032) 4342779	Poniedziałek – piątek 7.30-20.00 Sobota: 8.00-14.00	wg. harmonogramu
4.	Apteka Prywatna S.C., os. Pawlikowskiego PU-13 (032) 4342103	Poniedziałek – piątek: 8.00-18.00 Sobota: 8.00-13.00	wg. harmonogramu
5.	Apteka „Astra”, os. Sikorskiego 44 (032) 4344678	Poniedziałek – piątek: 8.00-20.00 Sobota: 8.00-14.00	wg. harmonogramu
6.	Apteka „Pod Eskulapem”, os. 700-lecia PU –15 (032) 4341850	Poniedziałek – piątek: 8.00- 20.00 Sobota: 8.00-14.00	wg. harmonogramu
7.	Apteka „Higieja” Sp.J., ul. Dolne Przedmieście 7/1 (032) 4344608	Poniedziałek – piątek: 8.00-20.00 Sobota: 8.00 – 14.00	wg. harmonogramu
8.	Apteka „Lege Artis” S.C., os. Korfantego PU-10 (032) 4345975	Poniedziałek – piątek : 8.00-19.00 Sobota: 8.00-13.00	wg. harmonogramu
9.	Apteka „Św. Łukasza” , ul. Folwarecka 1 (032) 4352019	Poniedziałek – piątek: 8.00- 20.00 Sobota: 8.00-14.00	wg. harmonogramu
10.	Apteka „Ewa” ul. Moniuszki 14 (032) 4342942	Poniedziałek – piątek: 8.00-20.00 Sobota: 8.00-13.00	wg. harmonogramu
11.	Apteka Prywatna „Uszatek” S.C., ul. Za Targiem 21 (032) 4746265	Całodobowa	wg. harmonogramu
12.	Apteka Dr. Max ul. Okrężna 2 (032) 4757437	Poniedziałek – piątek: 8.00-21.00 Sobota: 9.00-21.00	wg. harmonogramu
13.	Apteka „ Pharmacon” Kaźmierczak Sp. J.,ul. Wodzisławska 14 (032) 4752241	Poniedziałek – piątek: 8.00-20.00 Sobota: 8.00-15.00	wg. harmonogramu

14.	Apteka „Utis” ul. Wodzisławska 10a (032) 4343888	Poniedziałek – piątek : 8.00-18.00 Sobota: 8.00-15.00	wg. harmonogramu
15.	Apteka Dbam o Zdrowie ul. Francuska 11 (032) 4352525	Poniedziałek – piątek: 9.00-21.00 Sobota: 9.00-21.00	wg. harmonogramu
16.	Apteka „Trójka” Sp. J., ul. Dworcowa 9 (032) 4351333	Poniedziałek – piątek: 8.00-19.00 Sobota: 9.00-14.00	wg. harmonogramu

* rozpoczyna się wraz z zakończeniem pracy apteki w porze dziennej w danym dniu roboczym, a kończy z chwilą rozpoczęcia pracy apteki w kolejnym dniu roboczym.

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

Załącznik Nr 2

Harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Żory w 2009 roku

STYCZEŃ 2009r.				LUTY 2009r.				MARZEC 2009r.			
1	Cz	Ul. Kościuszki 1		1	N	Ul. Dworcowa 9		1	N	Ul. Okrężna 2	
2	Pt	Os. Powstańców Śl. PU-8		2	Pn	Ul. Kościuszki 1		2	Pn	Ul. Wodzisławska 14	
3	So	Os. ks. Władysława 27		3	Wt	Os. Powstańców Śl. PU-8		3	Wt	Ul. Wodzisławska 10a	
4	N	Os. Pawlikowskiego PU-13		4	Śr	Os. ks. Władysława 27		4	Śr	Ul. Francuska 11	
5	Pn	Os. Sikorskiego 44		5	Cz	Os. Pawlikowskiego PU-13		5	Cz	Ul. Dworcowa 9	
6	Wt	Os. 700-lecia PU-15		6	Pt	Os. Sikorskiego 44		6	Pt	Ul. Kościuszki 1	
7	Śr	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		7	So	Os. 700-lecia PU-15		7	So	Os. Powstańców Śl. PU-8	
8	Cz	Os. Korfante PU-10		8	N	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		8	N	Os. ks. Władysława 27	
9	Pt	Ul. Folwarcza 1		9	Pn	Os. Korfante PU-10		9	Pn	Os. Pawlikowskiego PU-13	
10	So	Ul. Moniuszki 14		10	Wt	Ul. Folwarcza 1		10	Wt	Os. Sikorskiego 44	
11	N	Ul. Za Targiem 21		11	Śr	Ul. Moniuszki 14		11	Śr	Os. 700-lecia PU-15	
12	Pn	Ul. Okrężna 2		12	Cz	Ul. Za Targiem 21		12	Cz	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	
13	Wt	Ul. Wodzisławska 14		13	Pt	Ul. Okrężna 2		13	Pt	Os. Korfante PU-10	
14	Śr	Ul. Wodzisławska 10a		14	So	Ul. Wodzisławska 14		14	So	Ul. Folwarcza 1	
15	Cz	Ul. Francuska 11		15	N	Ul. Wodzisławska 10a		15	N	Ul. Moniuszki 14	
16	Pt	Ul. Dworcowa 9		16	Pn	Ul. Francuska 11		16	Pn	Ul. Za Targiem 21	
17	So	Ul. Kościuszki 1		17	Wt	Ul. Dworcowa 9		17	Wt	Ul. Okrężna 2	
18	N	Os. Powstańców Śl. PU-8		18	Śr	Ul. Kościuszki 1		18	Śr	Ul. Wodzisławska 14	
19	Pn	Os. ks. Władysława 27		19	Cz	Os. Powstańców Śl. PU-8		19	Cz	Ul. Wodzisławska 10a	
20	Wt	Os. Pawlikowskiego PU-13		20	Pt	Os. ks. Władysława 27		20	Pt	Ul. Francuska 11	
21	Śr	Os. Sikorskiego 44		21	So	Os. Pawlikowskiego PU-13		21	So	Ul. Dworcowa 9	
22	Cz	Os. 700-lecia PU-15		22	N	Os. Sikorskiego 44		22	N	Ul. Kościuszki 1	
23	Pt	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		23	Pn	Os. 700-lecia PU-15		23	Pn	Os. Powstańców Śl. PU-8	
24	So	Os. Korfante PU-10		24	Wt	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		24	Wt	Os. ks. Władysława 27	
25	N	Ul. Folwarcza 1		25	Śr	Os. Korfante PU-10		25	Śr	Os. Pawlikowskiego PU-13	
26	Pn	Ul. Moniuszki 14		26	Cz	Ul. Folwarcza 1		26	Cz	Os. Sikorskiego 44	
27	Wt	Ul. Za Targiem 21		27	Pt	Ul. Moniuszki 14		27	Pt	Os. 700-lecia PU-15	
28	Śr	Ul. Okrężna 2		28	So	Ul. Za Targiem 21		28	So	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	
29	Cz	Ul. Wodzisławska 14						29	N	Os. Korfante PU-10	
30	Pt	Ul. Wodzisławska 10a						30	Pn	Ul. Folwarcza 1	
31	So	Ul. Francuska 11						31	Wt	Ul. Moniuszki 14	

KWIECIEŃ 2009r.		MAJ 2009r.		CZERWIEC 2009r.	
1	Śr	Ul. Za Targiem 21	1	Pt	Os. Korfantego PU-10
2	Cz	Ul. Okrężna 2	2	So	Ul. Folwarska 1
3	Pt	Ul. Wodzisławska 14	3	N	Ul. Moniuszki 14
4	So	Ul. Wodzisławska 10a	4	Pn	Ul. Za Targiem 21
5	N	Ul. Francuska 11	5	Wt	Ul. Okrężna 2
6	Pn	Ul. Dworcowa 9	6	Śr	Ul. Wodzisławska 14
7	Wt	Ul. Kościuszki 1	7	Cz	Ul. Wodzisławska 10a
8	Śr	Os. Powstańców Śl. PU-8	8	Pt	Ul. Francuska 11
9	Cz	Os. ks. Władysława 27	9	So	Ul. Dworcowa 9
10	Pt	Os. Pawlikowskiego PU-13	10	N	Ul. Kościuszki 1
11	So	Os. Sikorskiego 44	11	Pn	Os. Powstańców Śl. PU-8
12	N	Os. 700-lecia PU-15	12	Wt	Os. ks. Władysława 27
13	Pn	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	13	Śr	Os. Pawlikowskiego PU-13
14	Wt	Os. Korfantego PU-10	14	Cz	Os. Sikorskiego 44
15	Śr	Ul. Folwarska 1	15	Pt	Os. 700-lecia PU-15
16	Cz	Ul. Moniuszki 14	16	So	Ul. Dolne Przedmieście 7/1
17	Pt	Ul. Za Targiem 21	17	N	Os. Korfantego PU-10
18	So	Ul. Okrężna 2	18	Pn	Ul. Folwarska 1
19	N	Ul. Wodzisławska 14	19	Wt	Ul. Moniuszki 14
20	Pn	Ul. Wodzisławska 10a	20	Śr	Ul. Za Targiem 21
21	Wt	Ul. Francuska 11	21	Cz	Ul. Okrężna 2
22	Śr	Ul. Dworcowa 9	22	Pt	Ul. Wodzisławska 14
23	Cz	Ul. Kościuszki 1	23	So	Ul. Wodzisławska 10a
24	Pt	Os. Powstańców Śl. PU-8	24	N	Ul. Francuska 11
25	So	Os. ks. Władysława 27	25	Pn	Ul. Dworcowa 9
26	N	Os. Pawlikowskiego PU-13	26	Wt	Ul. Kościuszki 1
27	Pn	Os. Sikorskiego 44	27	Śr	Os. Powstańców Śl. PU-8
28	Wt	Os. 700-lecia PU-15	28	Cz	Os. ks. Władysława 27
29	Śr	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	29	Pt	Os. Pawlikowskiego PU-13
30	Cz	Os. Korfantego PU-10	30	So	Os. Sikorskiego 44
			31	N	Ul. Dolne Przedmieście 7/1

LIPIEC 2009r.				SIERPIEŃ 2009r.				WRZESIEŃ 2009r.			
1	Śr	Os. 700-lecia PU-15		1	So	Os. Sikorskiego 44		1	Wt	Os. Pawlikowskiego PU-13	
2	Cz	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		2	N	Os. 700-lecia PU-15		2	Śr	Os. Sikorskiego 44	
3	Pt	Os. Korfantego PU-10		3	Pn	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		3	Cz	Os. 700-lecia PU-15	
4	So	Ul. Folwarcza 1		4	Wt	Os. Korfantego PU-10		4	Pt	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	
5	N	Ul. Moniuszki 14		5	Śr	Ul. Folwarcza 1		5	So	Os. Korfantego PU-10	
6	Pn	Ul. Za Targiem 21		6	Cz	Ul. Moniuszki 14		6	N	Ul. Folwarcza 1	
7	Wt	Ul. Okrężna 2		7	Pt	Ul. Za Targiem 21		7	Pn	Ul. Moniuszki 14	
8	Śr	Ul. Wodzisławska 14		8	So	Ul. Okrężna 2		8	Wt	Ul. Za Targiem 21	
9	Cz	Ul. Wodzisławska 10a		9	N	Ul. Wodzisławska 14		9	Śr	Ul. Okrężna 2	
10	Pt	Ul. Francuska 11		10	Pn	Ul. Wodzisławska 10a		10	Cz	Ul. Wodzisławska 14	
11	So	Ul. Dworcowa 9		11	Wt	Ul. Francuska 11		11	Pt	Ul. Wodzisławska 10a	
12	N	Ul. Kościuszki 1		12	Śr	Ul. Dworcowa 9		12	So	Ul. Francuska 11	
13	Pn	Os. Powstańców Śl. PU-8		13	Cz	Ul. Kościuszki 1		13	N	Ul. Dworcowa 9	
14	Wt	Os. ks. Władysława 27		14	Pt	Os. Powstańców Śl. PU-8		14	Pn	Ul. Kościuszki 1	
15	Śr	Os. Pawlikowskiego PU-13		15	So	Os. ks. Władysława 27		15	Wt	Os. Powstańców Śl. PU-8	
16	Cz	Os. Sikorskiego 44		16	N	Os. Pawlikowskiego PU-13		16	Śr	Os. ks. Władysława 27	
17	Pt	Os. 700-lecia PU-15		17	Pn	Os. Sikorskiego 44		17	Cz	Os. Pawlikowskiego PU-13	
18	So	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		18	Wt	Os. 700-lecia PU-15		18	Pt	Os. Sikorskiego 44	
19	N	Os. Korfantego PU-10		19	Śr	Ul. Dolne Przedmieście 7/1		19	So	Os. 700-lecia PU-15	
20	Pn	Ul. Folwarcza 1		20	Cz	Os. Korfantego PU-10		20	N	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	
21	Wt	Ul. Moniuszki 14		21	Pt	Ul. Folwarcza 1		21	Pn	Os. Korfantego PU-10	
22	Śr	Ul. Za Targiem 21		22	So	Ul. Moniuszki 14		22	Wt	Ul. Folwarcza 1	
23	Cz	Ul. Okrężna 2		23	N	Ul. Za Targiem 21		23	Śr	Ul. Moniuszki 14	
24	Pt	Ul. Wodzisławska 14		24	Pn	Ul. Okrężna 2		24	Cz	Ul. Za Targiem 21	
25	So	Ul. Wodzisławska 10a		25	Wt	Ul. Wodzisławska 14		25	Pt	Ul. Okrężna 2	
26	N	Ul. Francuska 11		26	Śr	Ul. Wodzisławska 10a		26	So	Ul. Wodzisławska 14	
27	Pn	Ul. Dworcowa 9		27	Cz	Ul. Francuska 11		27	N	Ul. Wodzisławska 10a	
28	Wt	Ul. Kościuszki 1		28	Pt	Ul. Dworcowa 9		28	Pn	Ul. Francuska 11	
29	Śr	Os. Powstańców Śl. PU-8		29	So	Ul. Kościuszki 1		29	Wt	Ul. Dworcowa 9	
30	Cz	Os. ks. Władysława 27		30	N	Os. Powstańców Śl. PU-8		30	Śr	Ul. Kościuszki 1	
31	Pt	Os. Pawlikowskiego PU-13		31	Pn	Os. ks. Władysława 27					

PAŹDZIERNIK 2009r.			GRUDZIEŃ 2009r.		
1	Cz	Os. Powstańców Śl. PU-8	1	N	Ul. Kościuski 1
2	Pt	Os. ks. Władysława 27	2	Pn	Os. Powstańców Śl. PU-8
3	So	Os. Pawlikowskiego PU-13	3	Wt	Os. ks. Władysława 27
4	N	Os. Sikorskiego 44	4	Śr	Os. Pawlikowskiego PU-13
5	Pn	Os. 700-lecia PU-15	5	Cz	Os. Sikorskiego 44
6	Wt	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	6	Pt	Os. 700-lecia PU-15
7	Śr	Os. Korfanteo PU-10	7	So	Ul. Dolne Przedmieście 7/1
8	Cz	Ul. Folwarczka 1	8	N	Os. Korfanteo PU-10
9	Pt	Ul. Moniuszki 14	9	Pn	Ul. Folwarczka 1
10	So	Ul. Za Targiem 21	10	Wt	Ul. Moniuszki 14
11	N	Ul. Okrężna 2	11	Śr	Ul. Za Targiem 21
12	Pn	Ul. Wodzisławska 14	12	Cz	Ul. Okrężna 2
13	Wt	Ul. Wodzisławska 10a	13	Pt	Ul. Wodzisławska 14
14	Śr	Ul. Francuska 11	14	So	Ul. Wodzisławska 10a
15	Cz	Ul. Dworcowa 9	15	N	Ul. Francuska 11
16	Pt	Ul. Kościuski 1	16	Pn	Ul. Dworcowa 9
17	So	Os. Powstańców Śl. PU-8	17	Wt	Ul. Kościuski 1
18	N	Os. ks. Władysława 27	18	Śr	Os. Powstańców Śl. PU-8
19	Pn	Os. Pawlikowskiego PU-13	19	Cz	Os. ks. Władysława 27
20	Wt	Os. Sikorskiego 44	20	Pt	Os. Pawlikowskiego PU-13
21	Śr	Os. 700-lecia PU-15	21	So	Os. Sikorskiego 44
22	Cz	Ul. Dolne Przedmieście 7/1	22	N	Os. 700-lecia PU-15
23	Pt	Os. Korfanteo PU-10	23	Pn	Ul. Dolne Przedmieście 7/1
24	So	Ul. Folwarczka 1	24	Wt	Os. Korfanteo PU-10
25	N	Ul. Moniuszki 14	25	Śr	Ul. Folwarczka 1
26	Pn	Ul. Za Targiem 21	26	Cz	Ul. Moniuszki 14
27	Wt	Ul. Okrężna 2	27	Pt	Ul. Za Targiem 21
28	Śr	Ul. Wodzisławska 14	28	So	Ul. Okrężna 2
29	Cz	Ul. Wodzisławska 10a	29	N	Ul. Wodzisławska 14
30	Pt	Ul. Francuska 11	30	Pn	Ul. Wodzisławska 10a
31	So	Ul. Dworcowa 9	31	Cz	Ul. Wodzisławska 14

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

4601

INFORMACJA Prezesa Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej

w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu na kadencję do dnia 31 grudnia 2012 r.

L. p.	Nazwisko i imię	adres, telefon	okres sprawowania funkcji
1	2	3	4
1.	FIGURA Sylwia	43-350 Cięcina ul. św. Katarzyny 121 0-507 104 622	08.12.2008 31.12.2012
2.	WANDZEL Jolanta	34-326 Pietrzykowice ul. Żwirowa 44 0-601 515 313 0-33/863 23 04	08.12.2008 31.12.2012

PREZES
Sądu Okręgowego
w Bielsku-Białej

SSO Elżbieta Libera-Niesporek

4602

POSTANOWIENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego o odwołanie Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
Stanisława Edmunda Wójcika przed upływem kadencji

Na podstawie art. 23, art. 25 i art. 27 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2007 r. Nr 112, poz. 766) po rozpoznaniu wniosku inicjatora referendum z dnia 2 grudnia 2008 r. o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny przed upływem kadencji

postanawiam:

§ 1

Uznać wniosek za spełniający wymogi ww. ustawy o referendum lokalnym.

§ 2

Przeprowadzić referendum gminne w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny przed upływem kadencji.

§ 3

Wyznaczyć termin przeprowadzenia referendum

na niedzielę 8 lutego 2009 roku.

§ 4

Ustalić wzór i treść karty do głosowania w referendum, stanowiący załącznik nr 1 do postanowienia. Karta do głosowania jest drukowana jednostronnie na papierze koloru białego i ma format A5.

§ 5

Określić kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum, stanowiący załącznik nr 2 do postanowienia.

§ 6

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz rozplakatowaniu na terenie miasta i gminy Szczekociny.

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przesiański

Załącznik Nr 1
do Postanowienia Komisarza Wyborczego w Częstochowie
z dnia 11 grudnia 2008 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w referendum gminnym
w sprawie odwołania Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
Stanisława Edmunda Wójcika przed upływem kadencji
zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie
na dzień 8 lutego 2009 r.

Pytanie:

**Czy jest Pani/Pan za odwołaniem Pana Stanisława Edmunda Wójcika
z funkcji Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny?**

☐

TAK

☐

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.
Postawienie znaków „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x”
w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na pieczęć obwodowej komisji
do spraw referendum)

(drukowany odcisk pieczęci
Komisarza Wyborczego w Częstochowie)

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przesański

Załącznik Nr 2
do Postanowienia Komisarza Wyborczego w Częstochowie
z dnia 11 grudnia 2008 r.

Kalendarz czynności
związanych z przeprowadzeniem referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta
i Gminy Szczekociny zarządzonym przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie
na dzień 8 lutego 2009 r.

Termin wykonania czynności	Treść czynności
do 25 grudnia 2008 r.	– opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz rozplakatowanie na obszarze Miasta i Gminy Szczekociny postanowienia o przeprowadzeniu referendum
do 8 stycznia 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków Miejskiej Komisji ds. Referendum w Szczekocinach
do 14 stycznia 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie Miejskiej Komisji ds. Referendum w Szczekocinach – zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie kandydatów na członków obwodowych komisji ds. referendum
do 18 stycznia 2009 r.	– podanie do wiadomości mieszkańców, w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, informacji o granicach i numerach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji ds. referendum – powołanie przez Komisarza Wyborczego w Częstochowie obwodowych komisji ds. referendum
do 25 stycznia 2009 r.	– sporządzenie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
6 lutego 2009 r. o godz. 24⁰⁰	– zakończenie kampanii referendalnej
7 lutego 2009 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum spisów osób uprawnionych do udziału w referendum
8 lutego 2009 r. w godz. 6⁰⁰-20⁰⁰	– głosowanie w referendum

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przesański

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
